

PRIVĀTUMA POLITIKA PRASMJU PĀRVALDĪBAS PLATFORMĀ

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai – datu subjektam – informāciju par Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk – Platforma) veiktās personas datu apstrādes nolūkiem un tiesisko pamatu, apstrādājamo personas datu apjomu, par to, kādos gadījumos dati tiek izpausti, datu glabāšanas termiņiem, datu aizsardzību, kā arī informēt par datu subjekta tiesībām un pienākumiem:
 - 1.1. Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), veicot datu subjektu personas datu apstrādi, ievēro normatīvos aktus, kas noteic personas datu apstrādes un aizsardzības prasības.
 - 1.2. Aģentūra nodrošina personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmainīšanas vai iznīcināšanas.
 - 1.3. Pārzinis personas datu apstrādei Platformā ir Aģentūra, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001800413, adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, tālrunis: +371 67814322, e-pasts: info@viaa.gov.lv. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: das@viaa.gov.lv.
2. Aģentūra neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu, tai skaitā profilēšanu.
3. Aģentūra nenosūta personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.

TIESISKAIS PAMATS

4. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Ministru kabineta 2024.gada 23. jūlija noteikumi Nr. 506 "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālā transformācija" 2.3.1.r. reformas "Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam" 2.3.1.4.i. investīcijas "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība" īstenošanas noteikumi (turpmāk – MK noteikumi Nr.506).

DATU SUBJEKTU KATEGORIJAS

5. Platformā apstrādā to datu subjektu personu datus, kuri ir tās lietotāji.

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI, DATU APJOMS UN GLABĀŠANAS ILGUMS

6. Personas datus apstrādā Platformā, kas ietver procedūru un procesu kopumu, ko izmanto, lai pieslēgtos Platformai un reģistrētu individuālo mācību kontu (turpmāk – IMK), pārvaldītu pieejamo finansējumu atbilstoši valsts atbalsta programmu pasākumiem un prioritātēm, pieteiktos mācībām, piešķirtu līdzekļus un vāktu, uzglabātu un apstrādātu datus par mācību izvēli un norisi, definētu mērķus un sasniegtos rezultātus, kā arī tos atspoguļotu fiziskas personas IMK.
7. Personas datu apstrādes nolūks ir sekmēt pieaugušo izglītību, nodrošinot izglītības pakalpojuma izvēli, atbilstoši personas izglītības līmenim, sociālajam statusam, prasmēm, kā arī finansiālā atbalsta piešķiršanas administrēšanas nosacījumiem.

PERSONAS IDENTIFICĒŠANA UN AUTENTIFICĒŠANA

8. Personu, kura pieslēdzas Platformā, ir nepieciešams identificēt. Līdz ar to persona, pirmo reizi reģistrējoties Platformā un turpmāk lietojot Platformu, katrā pieslēgšanas reizē autentificējas. Persona Platformā var autentificēties, izmantojot:
 - 8.1. Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošo Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) koplietošanas autentifikācijas moduli (turpmāk - Latvija.gov.lv). Izglītības iestāde autentificējas ar tam piešķirtiem piekļuves rekvizītiem, ko izsniedz Platformas pārzinis;
 - 8.2. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegto Latvijas pilsoņa vai Latvijas nepilsoņa personas apliecību (elektroniskās identifikācijas karti) vai trešās valsts pilsoņa apliecību;
 - 8.3. valsts akciju sabiedrības "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" izsniegto elektroniskā paraksta viedkarti vai piedāvāto lietotni "eParaksts mobile";
 - 8.4. pamatojoties uz personas rakstveidā iesniegto iesniegumu 1 – atbalsta persona personas klātienē pārliecinās par tās identitāti, pamatojoties uz personas uzrādīto derīgu personu apliecinošu dokumentu un tiek reģistrēta Platformā un tiek izsniegts Platformas pārziņa izsniegtais lietotāja vārds un parole.
9. Persona, kura pieslēdzas Platformā, aizpilda profila informāciju.

10. Attiecīgi personas datu saņēmējs būs elektroniskās identifikācijas sniedzējs, kas nodrošina autentifikāciju, piemēram, valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde u.c.
11. Ja autentifikācijas nolūkā tiks izmantots valsts pārvaldes pakalpojumu portāls, tad personas datus - vārds, uzvārds, personas kods - saņems Valsts digitālās attīstības aģentūra, nodrošinot elektroniskās identifikācijas risinājumu. Informācijas saņemšanai par personas datu apstrādi saistībā ar autentifikāciju lūdzu vērsties pie attiecīgā pakalpojuma sniedzēja.
12. Aģentūra neglabā personas datus, kas iegūti, lai nodrošinātu personas autentifikāciju.
13. Lai nodrošinātu saziņu ar personu izglītības pakalpojumu sniegšanas procesā, personai savā profilā jānorāda dzīvesvietas adrese, ja tā nav iekļauta Fizisko personu reģistrā, tālruņa numurs un e-pasta adrese.

INDIVIDUĀLĀ MĀCĪBU KONTA IZVEIDE UN PĀRVALDĪŠANA

14. Lai nodrošinātu IMK izveidi, informācijas pārvaldīšanu, lai persona saņemtu sev atbilstošāku izglītības pakalpojumu piedāvājumu, t.sk. iespējamā finansiālā atbalsta apmēra noteikšanu, Aģentūra nodrošinās saņemtā izglītības pakalpojuma administrēšanu Platformā.
15. Persona izveidojot IMK, Platforma iegūst šādus personas datus:
 - 15.1. no autentifikācijas: vārds (vārdi), uzvārds, personas kods;
 - 15.2. no Fizisko personu reģistra: vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, valstiskās piederība un tās veids, personas statuss Fizisko personu reģistrā (aktīvs, pasīvs), miršanas datums, dzīvesvietas deklarētā adrese un adresācijas kods.
16. Personai piesakoties izglītības piedāvājumam, kā arī pieņemot lēmumu par finanšu atbalsta piešķiršanu no informācijas sistēmām tiek izgūti dati, lai nodrošinātu mērķa grupas personu pārbaudi atbilstoši finansējuma saņēmēju īstenoto atbalsta programmu noteikumiem:
 - 16.1. par personas dzimumu;
 - 16.2. par bēgļa vai alternatīvās personas statusu (ja attiecināms);
 - 16.3. par to, vai persona ir vecāks vai aizbildnis bērnam vecumā līdz septiņiem gadiem (ja attiecināms);

- 16.4. par to, vai persona pārstāv mājsaimniecību, kurai piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas mājsaimniecības statuss (ja attiecināms);
- 16.5. par personas nodarbinātības statusu (ja attiecināms).
17. Ja persona piedalās vai piedalījās kādā no izglītības pakalpojumiem, tad Platformā pieejami aktuālie dati par personas dalību pasākumos - personas pieteikums dalībai pasākumā; pasākuma nosaukums; pasākuma īstenotājs; pasākuma īstenošanas datums; pasākuma īstenošanas vieta; pasākuma ilgums; personas iesaistes ilgums pasākumā; pasākuma rezultāts; personai aprēķinātais un izmaksātais finanšu atbalsts, ja persona piedalās pasākumā, kurā paredzēts finanšu atbalsts; informācija par pasākuma apmeklējumu un kavējumiem, kā arī kavējumus attaisnojošiem iemesliem, atbilstoši atbalsta programmas noteikumiem.
18. Lai veiktu aptaujas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai vai citu normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanai, Aģentūrai ir tiesības apstrādāt šādus Platformā uzkrātos lietotāju datus: vārds, uzvārds, datums, ko persona norādījusi reģistrējot IMK, piesakoties mācībām un citiem atbalsta pakalpojumiem, digitālos prasmju novērtēšanas rīkos, anketās sniegtā informācija.
19. Augstāk norādīto informāciju saņems Aģentūra, lai izvērtētu izglītības pakalpojuma kvalitāti, ietekmi un pieņemtu lēmumu par finansējuma izmantošanu un lai persona saņemtu tai piešķirto finansējumu (stipendija, transporta izdevumi, īres maksa utt.).
20. Informāciju, kas norādīta šo noteikumu 13. un 17.punktā, saņems izglītības pakalpojuma sniedzēji, lai nodrošinātu atbilstošu izglītības pakalpojumu.
21. Informāciju, kas norādīta šo noteikumu 13.punktā, saņems e-pasta nodrošinātāji, Valsts digitālās attīstības aģentūra (oficiālās e-adreSES uzturētājs), valsts akciju sabiedrība "Latvijas pasts", lai nodrošinātu saziņu ar personu.
22. Informāciju, kas norādīta šo noteikumu:
- 22.1. 15.punktā, saņems Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde kā Fizisko personu reģistra pārzinis, lai nodrošinātu personas datu saņemšanu par personu, kad persona izveido un izmanto individuālo mācību kontu, lai pieteiktos izglītības programmai;
- 22.2. 16.5.punktā, saņems Valsts ieņēmuma dienests, lai nodrošinātu personas datu saņemšanu par personu, lai pārbaudītu mērķa grupas atbilstību projekta ieejas nosacījumiem.
23. Šo noteikumu 15, 16. un 17. punktā minētos IMK lietotāja datus noteiktajos gadījumos un apjomā finansējuma saņēmējs ir tiesīgs nodot Centrālajai finanšu un

līgumu aģentūrai, Izglītības un zinātnes ministrijai un citām Atveseļošanās fonda īstenošanā un uzraudzībā iesaistītajām institūcijām, lai uzraudzītu piešķirtā finansējuma izlietojumu.

24. Platformā esošie personas dati glabāsies atbilstoši Eiropas Savienības normatīvajos aktos par Atveseļošanās fonda īstenošanu noteiktajā termiņā un kārtībā. Ja IMK deaktivizēts, tad šo noteikumu 15. punktā noteiktie IMK lietotāja personas dati glabājami atbilstoši atbalsta programmas nosacījumiem vai Atveseļošanās fonda īstenošanas prasībām.
25. Informācija par apgūtajām izglītības programmām, izglītības dokumenti un apliecinājumi no IMK nav dzēšami, ir nepieciešami, lai nodrošinātu vienotu izglītības apliecināšanu dokumentu uzkrāšanu un uzglabāšanu, lai nodrošinātu mācību iespējas ar publiskā finansējuma atbalstu atbilstoši personas kvalifikācijai, tai skaitā, lai veidotu vienotu iegūtās izglītības datu pārvaldību.
26. Platformas pārzinis ir tiesīgs deaktivizēt IMK šādos gadījumos:
 - 26.1. IMK lietotāja nāves gadījumā. Šī informācija pārbaudāma ne retāk kā reizi pusgadā Fizisko personu reģistrā. Aģentūra veiks personas koda nodošanu Fizisko personu reģistram, lai pārbaudītu, vai persona ir dzīva. Ja persona ir mirusi, Platforma no Fizisko personu reģistra saņems informāciju par personas miršanas datumu;
 - 26.2. saņemot IMK lietotāja pieprasījumu, IMK lietotājam iesniedzot Platformas pārzinim personas ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, parakstītu iesniegumu par IMK deaktivizēšanu. IMK lietotāja mācību kontā esošā informācija par izglītības programmu apguvi, kas apgūta finansējuma ietvaros glabājama atbilstoši MK noteikumu Nr.506 19.6. apakšpunktā² noteiktajam termiņam, kuram beidzoties, nododama arhīvā atbilstoši elektronisko dokumentu apriti un glabāšanu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

AUDITĀCIJAS PIERAKSTU VEIDOŠANA UN PĀRVALDĪŠANA

27. Lai nodrošinātu Platformas lietotāju veikto darbību uzskaiti, drošības pārvaldību (Platformas pārziņa, Platformas lietotāju pienākumu izpildi attiecībā uz Platformā esošās informācijas aizsardzību, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju drošības uzraudzību, personas datu aizsardzības un apstrādes prasību ievērošanas kontroli, informācijas drošības incidentu un personas datu aizsardzības pārkāpumu

novēršanu un atklāšanu) Platformā tiek veidoti auditācijas pieraksti, kas apstrādās šādus personas datus: informāciju par pieslēgšanos vai atslēgšanos no sistēmas, datu atlasī, kā arī konta izveidi, grozīšanu vai dzēšanu, fiksējot notikuma laiku, kas sakrīt ar faktiskā notikuma koordinēto pasaules laiku (UTC), interneta protokola adresi, no kuras veikta darbība, aprakstu, kā arī informāciju par darbības iniciatoru – identifikatoru, pieslēguma metadatus.

28. Auditācijas pierakstus Platforma glabā 72 mēnešus un izmanto sistēmas uzturēšanai. Pēc noteiktā termiņa auditācijas pieraksti tiek dzēsti.

PLATFORMAS LIETOTĀJA TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN PĀRVALDĪBA

29. Lai nodrošinātu Platformas lietotāja piekļuves tiesību piešķiršanu un pārvaldību, tiek apstrādāti šādi personas dati:

- 29.1. personas vārds, uzvārds, personas kods;
- 29.2. piešķirto tiesību apjoms, informācija par piešķiršanas datumu un piešķirto tiesību izmaiņu datumi;
- 29.3. ja individuālais mācību konts tiek deaktivizēts, deaktivizēšanas datums;
- 29.4. ja individuālais mācību konts tiek anulēts, anulēšanas datums.

PERSONAS DATU DROŠĪBA

30. Aģentūra nodrošina personas datu apstrādi tādā apmērā un līmenī, kā to nosaka normatīvie akti drošības jomā, izmantojot fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus datu aizsardzībā.

DATU SUBJEKTU TIESĪBU ĪSTENOŠANA

31. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv, ja persona uzskata, ka viņas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas.

32. Datu subjekts, īstenojot savas tiesības, var vērsties aģentūrā šādos veidos:

- 32.1. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050;

- 32.2. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: info@viaa.gov.lv
(iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);
- 32.3. iesniedzot iesniegumu, autorizējoties portālā www.latvija.gov.lv

IZMAIŅAS PRIVĀTUMA POLITIKĀ

33. Aģentūra var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādi Platformā.