

Sadarbības līgums

par sadarbību Atveseļošanas fonda projekta Nr.2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001
“Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” īstenošanā

*Rīgā, datums skatāms laika zīmogā**

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), tās Pieaugušo izglītības departamenta direktores Elīnas Purmales-Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Aģentūras 2025. gada 30. jūlija rīkojumu Nr. 1.-5.2/279 “Par paraksta tiesību izmantošanu”, no vienas puses, un

Iestādes juridiskais nosaukums < norāda juridiskās personas pilnu nosaukumu> (**izglītības iestādes nosaukums**) <norāda izglītības iestādes pilnu nosaukumu> (**turpmāk – Partneris**), tās <norāda paraksttiesīgās personas amats, Vārds, Uzvārds> personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar <norāda dokumenta veidu uz kā pamata persona rīkojas>, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumu Nr. 506 “Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālā transformācija" 2.3.1.r. reformas "Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītībai attīstība" 2.3.1.4.i. investīcijas "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība" un 2.3.1.3.i. investīcijas "Pašvadītas IKT speciālistu mācību pieejas attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 506) 52.2., 52.3. apakšpunktu,

vienojas par sadarbību Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta Nr.2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” (turpmāk – Projekts) īstenošanā un noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma mērķis ir nodrošināt sadarbību starp Aģentūru un Partneri Projekta atbalstāmās darbības – izglītības programmu digitālo prasmju apguvē īstenošanas nodrošināšanā.
- 1.2. Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Projekta īstenošanā, Partnera darbības atbilstības novērtēšanas kārtību un Partnera finansēšanas kārtību.
- 1.3. Pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, Puses apņemas piemērot spēkā esošos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus par Atveseļošanas un noturības mehānismu. Puses, pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, ņem vērā normatīvo aktu, MK noteikumu Nr. 506 noteikumus un Projekta mērķi. Ja rodas pretruna starp minētajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, vai ja atsevišķu jautājumu Līgums neregulē, prioritāri Līguma iztulkošanā un piemērošanā izmantojams normatīvo aktu regulējums.

2. Aģentūras pienākumi un tiesības

- 2.1. Aģentūrai ir pienākums:
 - 2.1.1. īstenot Projektu, nodrošinot tiesisku un efektīvu Projekta vadību;
 - 2.1.2. sniegt Partnerim informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmās darbības īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;

- 2.1.3. nodrošināt Partnerim Projekta darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr. 506 18.1.1., 18.1.2., 18.1.3., 18.1.4. un 18.1.5. apakšpunktos noteiktajam;
- 2.1.3.1. un Izglītības un zinātnes ministrijas 2025. gada 18. septembrī apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/25/267 *“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina metodika profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa apguves izmaksām Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālā transformācija” 2.3.1.r. reformas “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam” 2.3.1.4.i. investīcijas “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” īstenošanai”* (turpmāk – 1. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 506 16.1., 16.2., 16.3., 16.5. apakšpunktā noteikto darbību īstenošanai;
- 2.1.3.2. Izglītības un zinātnes ministrijas 2025. gada 17. janvārī apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/25/14 *“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika personu zināšanu, kompetenču un prasmju novērtēšanai un konsultēšanai Eiropas Savienības Atveseļošanās un noturības mehānisma plāna 2.komponentes “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālā transformācija” 2.3.1.r. reformas “Ilgtspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītības atbalstam” 2.3.1.4.i. investīcijas “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” īstenošanai”* (turpmāk – 2. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 506 17.2. apakšpunktā noteiktā atbalsta pasākuma īstenošanai. Attiecīgo finansējumu Aģentūra Partnerim nodrošina, ja mērķa grupas persona, kura būs saņēmusi zināšanu, kompetenču un prasmju novērtēšanu un iegūto rezultātu analīzi, lai saņemtu konsultācijas piemērotāko mācību izvēlei (turpmāk – novērtēšanas konsultācija), mācības būs uzsākusi ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu periodā no pēdējās novērtēšanas konsultācijas saņemšanas dienas.
- 2.1.4. iekļaut Partneri Prasmju pārvaldības platformas (turpmāk - Platforma) Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā līdz 2026. gada 31. maijam;
- 2.1.5. nodrošināt Projekta mērķa grupas personu datu pārbaudi un apstrādi atbilstoši MK noteikumos Nr. 506 un 2023. gada 6. oktobrī noslēgtajai vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta ieviešanu, noteiktajam;
- 2.1.6. nodrošināt Partnerim piekļuves tiesības Platformā normatīvajos aktos noteiktajā un šī Līguma saistību izpildei nepieciešamajā apjomā;
- 2.1.7. izvērtēt un deaktivizēt no Platformā izvietotā Izglītības pakalpojumu sniedzēju kataloga izglītības programmu, kurai 12 (divpadsmit) mēnešu laikā kopš izglītības programmas iekļaušanas Platformā izveidotajā mācību piedāvājumā nevienu reizi mācību grupā nav pieteicies neviens individuālā mācību konta (turpmāk - IMK) lietotājs IMK aprobācijas ietvaros. Aģentūra veic izglītības programmas izvērtēšanu gada laikā pēc izglītības programmas iekļaušanas datuma IMK Izglītības programmu katalogā, rakstveidā par to informējot Partneri 14 (četrpadsmit) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 2.2. Aģentūrai ir tiesības:
- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Partnera informāciju par Projekta atbalstāmo darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu;
- 2.2.2. noteikt pieprasāmās un Partnera iesniedzamās informācijas detalizētā izklāsta veidu, iesniegšanas formātu un termiņu;
- 2.2.3. neveikt samaksu par izglītības programmas īstenošanu, ja izglītības programmas īstenošanas laikā vai pēc īstenošanas beigām, ir konstatēti izglītības programmas īstenošanas noteikumu pārkāpumi;
- 2.2.4. izslēgt izglītības programmu no Izglītības programmu kataloga, ja izglītības programmas īstenošanas laikā ir konstatēts, ka Partneris nav nodrošinājis atbilstošu un kvalitatīvu izglītības pakalpojumu;

- 2.2.5. pieprasīt un saņemt no Partnera 11.4. apakšpunktā minēto neattiecināmo izmaksu summu (ja attiecināms);
- 2.2.6. neatbalstīt Partnera iesniegumā norādītās izglītības programmas īstenošanas vietas (adrese) papildināšanu ar papildu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) vai līdzšinējo izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja attiecīgās izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- 2.2.7. veikt Partnera īstenoto izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzraudzības pasākumus, tai skaitā vizītes Projekta darbības īstenošanas vietās un attālināti, tai skaitā pieslēdzoties nodarbībām tiešsaistē, lai pārliecinātos par izglītības programmas faktisko norisi, kā arī lai pārliecinātos par mērķa grupas personām sniegto atbalstu, veicot novērtēšanas konsultācijas;
- 2.2.8. izslēgt Partneri no Izglītības pakalpojumu sniedzēju kataloga un dalības Platformā, ja Partneris:
 - 2.2.8.1. pārkāpis izglītības programmas īstenošanu regulējošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās prasības, un tas apdraud mācību procesa norisi;
 - 2.2.8.2. pārkāpis Līgumā noteikto kārtību, kādā personas ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
 - 2.2.8.3. noteicis papildu samaksu personām, kas nav norādīta Platformā;
 - 2.2.8.4. nav nodrošinājis atbilstošu un kvalitatīvu izglītības pakalpojumu;
 - 2.2.8.5. apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, piesakoties dalībai Platformā, noslēdzot Līgumu vai tā darbības laikā;
 - 2.2.8.6. MK noteikumu Nr. 506 71. punktā noteiktajā reitingā pēc divu izglītības programmu nodrošināšanas ir saņēmis vērtējumu zemāku par trim punktiem. Pēc kvalitātes uzlabošanas izglītības iestādei ir tiesības iesniegt pieteikumu atkārtotai izvērtēšanai atbilstoši MK noteikumu Nr. 506 50. un 51. punktā noteiktajai kārtībai.
- 2.2.9. atkārtoti pieprasīt dokumentus un veikt Partnera atbilstības pārbaudi atbilstoši MK noteikumu Nr. 506 49., 50. un 51. punktā minētajām prasībām Līguma spēkā esības laikā, gadījumā, ja Partneris iesniedz pieteikumu jaunas izglītības programmas iekļaušanai Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā.

3. Partnera pienākumi un tiesības

- 3.1. Partnerim ir pienākums:
 - 3.1.1. laika periodā, kad ir izsludināta personu pieteikšanās mācībām Projektā, nodrošināt informācijas pieejamību interesentiem par Līguma Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā iekļauto izglītības programmu saturu, plānotajiem izglītības programmas īstenošanas laikiem un ar citiem ar izglītības programmu īstenošanu saistītiem jautājumiem, tai skaitā mācību plānu, izvietojot informāciju savā tīmekļa vietnē. Par Partnera pieteikumā iesniegtajām un Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā iekļautajām izglītības programmām, Partneris ir tiesīgs uzsākt informācijas izplatīšanu ne ātrāk kā ar dienu, kad izglītības programmas ir iekļautas Platformas Izglītības programmu katalogā un ir izsludināta personu pieteikšanās.
 - 3.1.2. īstenot tikai tādas izglītības programmas, kas atbilst izglītības iestāžu atlasē apstiprinātajam Partnera mācību piedāvājumam Platformā un kuras ir iekļautas Platformas Izglītības programmu katalogā;
 - 3.1.2.¹ pēc nepieciešamības nodrošināt novērtēšanas konsultācijas, par ko iesniedz atskaites (2. Metodikas pielikums) Aģentūrā līdz katra mēneša 10. datumam par iepriekšējā mēnesī sniegtajām novērtēšanas konsultācijām;
 - 3.1.3. uzņemt mācību grupās personas (turpmāk – personas), kuras ir izveidojušas IMK un par kurām ir veikta mērķa grupas atbilstības pārbaude;
 - 3.1.4. nodrošināt personas iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaudes izglītības programmas ieejas nosacījumiem veikšanu un pēc atsevišķa Aģentūras pieprasījuma

- dokumentu, kas apliecina iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaudes izglītības programmas ieejas nosacījumiem veikšanu, iesniegšanu Aģentūrā (ja attiecināms);
- 3.1.5. slēgt ar uzņemto personu mācību līgumu (1. pielikums) un ievietot abpusēji parakstītu mācību līgumu Platformā pie mācību grupas izglītojamo informācijas;
 - 3.1.6. nodrošināt mācību līguma sagatavošanu, neizmainot tā saturu;
 - 3.1.7. nodrošināt mācību uzsākšanu tikai tām personām, ar kurām ir noslēgts mācību līgums kā arī persona atbilst izglītības programmas ieejas nosacījumiem konkrētajai izglītības programmai;
 - 3.1.8. kārtot, uzglabāt pārskatāmu grāmatvedības informāciju un nodrošināt tās iesniegšanu Aģentūrā pieprasītajā termiņā;
 - 3.1.9. nodrošināt datu ievadi Platformā par Projekta izglītības programmās uzņemtajām personām divu darba dienu laikā pēc personu uzņemšanas;
 - 3.1.10. izsniegt personai izglītību apliecināšu dokumentu, ja ir sekmīgi pabeigta izglītības programma, un tā kopiju pievienot personas IMK divu darba dienu laikā no izglītību apliecināša dokumenta izsniegšanas;
 - 3.1.11. nodrošināt horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu un nepieciešamības gadījumā nodrošināt individuālu atbalstu mērķa grupas personām, kas pakļautas sociālās atstumtības riskam, ieskaitot migrantus un romu tautības pārstāvjus (piemēram, atkārtotā, paskaidrošana, apmācību ritma pielāgošana individuālajām spējām u.c.);
 - 3.1.12. nepieļaut interešu konfliktu Projekta īstenošanā. Par iespējamām interešu konflikta situācijām nepieciešams nekavējoties informēt Aģentūru. Interešu konflikta jēdziens ir tulkojams atbilstoši piemērojamajiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ar to saprotot ikvienu situāciju, kad personīgu, ģimenes, ekonomisko interešu vai citu apstākļu dēļ var tikt apšaubīta personas objektivitāte, pieņemot būtiskus, ar Projekta īstenošanu saistītus lēmumus;
 - 3.1.13. nodrošināt mācības noteiktajās īstenošanas vietās (adresēs), nodrošinot personām drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus. Partnerim ir pienākums iesniegt iesniegumu par papildu izglītības programmas īstenošanas vietas (adreses) pievienošanu vai par izglītības programmas līdzšinējās īstenošanas vietas (adreses) maiņu uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienas pirms izglītības programmas īstenošanas uzsākšanas jaunajā izglītības programmas īstenošanas vietā (adresē);
 - 3.1.14. izvietojot publiskajā telpā reklāmu par Projektā īstenotajām izglītības programmām, ievērot Līguma 3.1.1. apakšpunktu, tostarp gādāt par publicētās informācijas patiesumu un nepārprotamību par Projekta ietvaros iegūstamo izglītības apjomu;
 - 3.1.15. Aģentūrai un katrai personai sniegt visu ar mācību procesu saistīto informāciju un nodrošināt piekļuves tiesības, paroles u.c. nepieciešamo informāciju attālināto mācību nodrošināšanai (ja attiecināms);
 - 3.1.16. nodrošināt materiāltehnisko bāzi, nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgās izglītības programmas īstenošanai kā arī individuālos darba rīkus atbilstoši piedāvājumā ietvertajam izglītības programmas aprakstam un izglītojamo skaitam mācību grupā;
 - 3.1.17. nodrošināt mācību īstenošanu valsts valodā;
 - 3.1.18. nodrošināt izglītības programmas īstenošanas pabeigšanu pilnā apmērā **līdz 2026. gada 30. aprīlim**;
 - 3.1.19. nodrošināt, ka Partnera iekšējos normatīvajos aktos ir noteikts pieļaujamais mācību kavējuma apmērs, kas nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit) procentus no izglītības programmas kopējā stundu skaita;
 - 3.1.20. ievērot Aģentūras norādījums attiecībā uz novērtēšanas konsultāciju sniegšanas kārtību, uz mācību grupu komplektēšanas un izglītības programmu īstenošanas uzsākšanas kārtību;

- 3.1.21. Partneris nav tiesīgs pieprasīt personām papildu maksu, kas pārsniedz izglītības programmas noteiktās izmaksas, kā arī izglītības programmas īstenošanas laikā palielināt izglītības programmas apgūšanai sākotnēji noteikto izmaksu summu. Izglītības programmas sākotnēji noteikto izmaksu summas pieauguma gadījumā izmaksu starpību Partneris sedz no saviem līdzekļiem tam pieejamā finansējuma ietvaros;
- 3.1.22. attālināto mācību daļas īstenošanu nodrošināt ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumos Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" noteiktās prasības;
- 3.1.23. savā darbībā ievērot normatīvo aktu prasības, tostarp godīgas komercprakses principus;
- 3.1.24. nepieļaut dubultfinansēšanas risku par vienu un to pašu darbību, tostarp nodrošinot, ka viena un tā pati persona neapgūst vienu un to pašu izglītības programmu vairākas reizes publiskā finansējuma ietvaros.
- 3.1.25. Partneris, komplektējot mācību grupas, apņemas ievērot sekojošus noteikumus:
 - 3.1.25.1. norādīt izmaksas vienam izglītojamam par izglītības programmas apguvi;
 - 3.1.25.2. komplektēt mācību grupas atbilstoši personu pieteikumiem;
 - 3.1.25.3. pārplānot izglītības programmas norises uzsākšanas datumu ne vairāk kā 3 (trīs) reizes apstiprinātam izglītojamam;
 - 3.1.25.4. mācību grupas ietvaros var mācīties izglītojamie, kas saņem publisko finansējumu, kā arī izglītojamie, kas daļu apmaksā no saviem, darba devēja vai citiem finanšu līdzekļiem;
 - 3.1.25.5. izglītības programmas norisi nodrošināt divu mēnešu laikā pēc izglītojamā apstiprināšanas mācību grupā, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 30. aprīlim.
- 3.2. Partnerim ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt un saņemt Aģentūras informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmās darbības īstenošanā;
 - 3.2.2. saņemt piekļuves tiesības Platformai Aģentūras noteiktajā apjomā;
 - 3.2.3. saņemt atbalstāmo darbību īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr. 506 18.1.1. - 18.1.5. apakšpunktā, 20. punktā, 1. Metodikā un 2. Metodikā noteiktajam;
 - 3.2.4. sākot no mācību grupu komplektēšanas perioda rosināt apstiprinātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) papildināt ar papildu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) vai līdzšinējo izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi);
 - 3.2.5. iesniegt pieteikumu atkārtotai izvērtēšanai, atbilstoši MK noteikumu Nr. 506 59.6. apakšpunktā noteiktajam pēc tam, kad ir Partneris veicis kvalitātes uzlabošanas pasākumus;
 - 3.2.6. iesniegt pieteikumu par jaunas izglītības programmas iekļaušanu Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā vienu reizi ceturksnī. Partneris kopā ar pieteikumu iesniedz apliecinājumu par atbilstību MK noteikumu Nr. 506 49. punktā minētajām prasībām.

4. Finanšu līdzekļi un to piešķiršana

- 4.1. Ar izglītības programmas īstenošanu saistītās izmaksas par vienu personu (tai skaitā mācību izmaksas, izmaksas par visiem mācību izdales materiāliem, pasniedzēju darbu un jebkuras citas izmaksas, kas rodas Partnerim mācību īstenošanas laikā) tiek noteiktas saskaņā ar 1. Metodiku un izmaksas par novērtēšanas konsultācijām tiek noteiktas saskaņā ar 2. Metodiku.
- 4.2. Finanšu līdzekļus par izglītības programmu īstenošanu Partneris saņem Projektam atvērtā Valsts kases norēķinu kontā/vai Partnera norēķinu kontā.

- 4.3. Partneris¹ izglītības programmu īsteno atbilstoši Aģentūras saskaņotam finansēšanas plānam un tāmei. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus finansēšanas plānā.

5. Kvalitāte un savlaicīgums

- 5.1. No Līguma izrietošās saistības abas Puses apņemas izpildīt kvalitatīvi, ievērojot pienācīgu rūpību un uzmanību.
- 5.2. Aģentūra, konstatējot Partnera darbībā būtisku pārkāpumu, kas noteikts MK noteikumu Nr. 506 59. punktā, fiksē to lēmuma veidā. Būtiska pārkāpuma konstatēšana ir pamats Aģentūrai vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 5.3. Gadījumā, ja Līguma uzdevumu izpildes gaitā Partneris konstatē, ka no Līguma izrietošo saistību kvalitatīva un savlaicīga izpilde nav iespējama, vai ir radušies citi šķēršļi, kas kavē šo saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Partnerim ir pienākums par to nekavējoties paziņot Aģentūrai un darīt visu nepieciešamo, lai šos šķēršļus novērstu.

6. Grāmatvedības noteikumi

- 6.1. Partneris ar Līguma spēkā stāšanās dienu Projektam nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem.
- 6.2. Partneris ar Līguma spēkā stāšanās dienu sagatavo Projekta grāmatvedības organizācijas aprakstu, kas Partnerim ir saistošs Projekta īstenošanas gaitā.
- 6.3. Partneris sagatavo maksājumu uzdevumus, norādot budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu ekonomisko klasifikāciju.

7. Norādījumi

- 7.1. Papildus Līgumā noteiktajiem pienākumiem un saistībām, Partneris, īstenojot Projekta atbalstāmo darbību, apņemas pildīt ar Projekta īstenošanu saistītus Aģentūras norādījumus, atbilstoši izglītības jomas un Eiropas savienības Atveseļošanas fondu uzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot 1. Metodikas 16. punktu.
- 7.1.¹ nodrošināt novērtēšanas konsultāciju uzskaiti un dokumentēšanu, atskaides iesniegšanu Aģentūrā ievērojot 2. Metodikas 14. punktu un pielikumu.
- 7.2. Aģentūra Partnerim sniedz norādījumus rakstveidā vai mutvārdos.

8. Deleģēšanas aizliegums

- 8.1. No Līguma izrietošās saistības, kā arī tajā noteiktos pienākumus un uzdevumus Partneris apņemas veikt patstāvīgi.
- 8.2. Parakstot šo Līgumu Partneris apliecinā, ka ir iepazinies un apņemas ievērot aizliegumu deleģēt jebkādus Līgumā minētos pienākumus vai atsevišķas to daļas trešajām personām.

9. Dokumenti un to glabāšanas noteikumi

- 9.1. Partneris nodrošina nošķirtu Projekta lietvedību no Partnera kopējās lietvedības, veidojot atsevišķas uz Projekta darbību attiecināmas lietas Partnera lietu nomenklatūrā.
- 9.2. Partneris nodrošina, lai visā dokumentācijā (tai skaitā rīkojumos, maksājumu uzdevumos u.c. dokumentos), kas attiecas uz Projekta īstenošanu, tiek norādīts Projekta identifikators – “2.3.1.4.i. investīcija”.
- 9.3. Partneris nodrošina visas ar Projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšanu līdz 2031. gada 31. decembrim vai citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.

¹ Līguma 4.4. apakšpunktā minētais noteikums attiecināms uz izglītības iestādēm, kas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem.

- 9.4. Pēc Projekta īstenošanas visus ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus un to atvasinājumus ar juridisku spēku Aģentūras, Eiropas Komisijas un jebkuru citu kompetentu institūciju vajadzībām Partneris uzglabā līdz Aģentūras noteiktajam termiņam. Partneris ievēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentu glabāšanas noteikumus.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Ikviens no Pusēm apņemas neizpaust no otras Puses vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta atbalstāmās darbības īstenošanas gaitā saņemtu ierobežotas pieejamības satura informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Projekta īstenošanas gaitā.
- 10.2. Informācija nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā ir klasificējama kā vispārpieejama informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Atbildība

- 11.1. Puses patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas to neatbilstošas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā Projekta ietvaros radušies Aģentūrai, Partnerim, citiem Projektā iesaistītajiem partneriem vai jebkurai citai personai.
- 11.2. Puses patstāvīgi atbild par sniegto ziņu, informācijas un dokumentācijas pareizību un atbilstību patiesībai.
- 11.3. Konstatējot Projekta prasībām neatbilstošus izdevumus (neattiecināmās izmaksas), Aģentūra rakstveidā informēs Partneri un Partnera dibinātāju (ja attiecināms).
- 11.4. Partnerim ir pienākums viena mēneša laikā no Aģentūras rakstveida pieprasījuma nosūtīšanas, atgriezt neattiecināmo izmaksu summu norādītajā apjomā Projektam atvērtajā Valsts kases norēķinu kontā. Aģentūra nesaņemot neattiecināmo izmaksu summu pilnā apjomā, rīkosies atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasībām.
- 11.5. Aģentūra nav atbildīga par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies Partnerim Līgumā noteikto pienākumu izpildes gaitā, it īpaši gadījumos, kad Līguma izbeigšanas rezultātā Līguma pienākumu izpilde tiek pārtraukta.
- 11.6. Neattiecināmās izmaksas Partneris sedz no saviem finanšu līdzekļiem.
- 11.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 11.8. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 11.7. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

12. Pārbaudes un audits

- 12.1. Partneris, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka līdz Aģentūras noteiktam termiņam nodrošinās Aģentūras, Eiropas Komisijas vai citas saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentas institūcijas pārstāvjiem piekļuvi ar Projekta īstenošanu saistītajai dokumentācijai un sniegs citu pieprasīto informāciju, kas nepieciešama finanšu kontroles un audita veikšanai.
- 12.2. Aģentūra veic kvalitātes uzraudzības pasākumus, tai skaitā izglītības programmas īstenošanas uzraudzības vizītes gan klātienē, gan attālināti.

- 12.3. Līguma 12.2. apakšpunktā minētās Partnera uzraudzības vizītes var tikt veiktas visā Līguma darbības laikā. Partnera uzraudzības vizīšu skaits nav ierobežots un tās var tikt veiktas arī bez brīdinājuma.
- 12.4. Partnera uzraudzības vizītes var veikt Eiropas Komisija vai citas attiecīgajos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas līdz 2031. gada 31. decembrim.
- 12.5. Par Partnera uzraudzības vizītes rezultātiem Aģentūra informē Partneri un nepieciešamības gadījumā norāda novērstamos trūkumus. Šādi norādījumi Partnerim ir saistoši un izpildāmi Aģentūras norādītajā laika periodā.
- 12.6. Lai nodrošinātu Līguma 12.2., 12.3. un 12.4. apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Partneris apņemas Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kompetentai institūcijai:
 - 12.6.1. sniegt visu nepieciešamo informāciju par Līgumā paredzēto pienākumu izpildes gaitu;
 - 12.6.2. nodrošināt atbilstošas pieejas tiesības Līguma izpildes vietām, telpām, dokumentu oriģināliem un citai ar Līguma pienākumu izpildi saistītajai informācijai, tai skaitā – elektroniskā formātā esošai informācijai;
 - 12.6.3. nepieciešamības gadījumā organizēt intervijas ar Līguma izpildē iesaistītajām personām;
 - 12.6.4. nodrošināt atbilstošus apstākļus (telpas, darba apstākļus u.tml.) dokumentu pārbaudei;
 - 12.6.5. nepieciešamības gadījumā izsniegt pieprasīto dokumentu kopijas;
 - 12.6.6. nodrošināt Partnera atbildīgo personu klātbūtni;
 - 12.6.7. sniegt citu nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

13. Prasību vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā ievērošana

Veicot Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī pildot citas no Līguma izrietošās saistības, Partneris apņemas ievērot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā.

14. Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana

- 14.1. Partneris informācijas un publicitātes pasākumus nodrošina saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 12. februāra Regulas Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 34. pantu un Eiropas Komisijas un Latvijas Republikas Atveseļošanas un noturības mehānisma nolīguma 10. pantu. Ja Aģentūra nepieprasa citādi, Partneris jebkurā ar Projektu saistītā publikācijā, paziņojumā, konferencē vai seminārā norāda, ka pasākums tiek finansēts ar Atveseļošanas fonda atbalstu.
- 14.2. Partneris savā tīmekļa vietnē ievieto aktuālo informāciju par uzņemšanu izglītības programmās Projekta ietvaros. Partneris norāda informāciju par līdzdalību Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta Nr.2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu pieejas attīstība” īstenošanā.
- 14.3. Partneris nodrošina, ka visos dokumentos, kas ir paredzēti izglītojamajām personām (piemēram, izdales materiālos, apliecībās), tiek iekļauta norāde, ka izglītības programmu īstenošanu līdzfinansē no Atveseļošanas fonda.
- 14.4. Partneris nodrošina aktuālas informācijas par Projekta īstenošanu izvietojumu savā tīmekļa vietnē ne retāk kā reizi trīs mēnešos.
- 14.5. Partneris nodrošina Projekta informatīvā plakāta izvietojumu redzamā vietā visās izglītības programmu īstenošanas vietās. Prasības informatīvā plakāta vizuālajam noformējumam nosaka Aģentūra.

15. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 15.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījuši pēdējā no Pusēm.

15.2. Līguma izpildes termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz pilnai Pušu saistību izpildei.

16. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 16.1. Pusēm ir tiesības grozīt vai izbeigt Līgumu, pamatojoties uz savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 16.2. Līguma 16.1. apakšpunkts nav piemērojams, ja Līgums tiek grozīts vai izbeigts saskaņā ar Līguma 16.5., 16.6. un 16.7. apakšpunktā noteikto.
- 16.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 16.4. Ja Līgumu izbeidz pēc vienas Puses uzteikuma, par uzteikumu paziņo otrai Pusei nekavējoties.
- 16.5. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 16.5.1. Partneris nepilda Līguma nosacījumus vai Līgumā paredzētus pienākumus;
 - 16.5.2. Partneris ir būtiski pārkāpis Līguma nosacījumus. Par būtisku Līguma pārkāpumu uzskatāma:
 - 16.5.2.1. izglītības programmas īstenošanu regulējošo normatīvo aktu un Līgumā noteikto prasību pārkāpšana, kas apdraud mācību procesa norisi;
 - 16.5.2.2. Līgumā noteiktās kārtības par personu ieskaitīšanu un atskaitīšanu no izglītojamo skaita, pārkāpšana;
 - 16.5.2.3. jebkāda veida papildu maksas noteikšana izglītojamiem, kas nav norādīta Platformā;
 - 16.5.2.4. atbilstoša un kvalitatīva izglītības pakalpojuma nenodrošināšana;
 - 16.5.2.5. apzināti nepatiesas informācijas sniegšana, piesakoties dalībai Platformā, noslēdzot Līgumu vai tā darbības laikā;
 - 16.5.2.6. ja MK noteikumu Nr. 506 71. punktā minētais reitings pēc divu izglītības programmu nodrošināšanas ir zemāks par trim punktiem, Partneris tiek izslēgts no Platformā izvietotā Izglītības pakalpojumu sniedzēju kataloga līdz kvalitātes uzlabošanai.
- 16.6. Partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Aģentūra nepilda Līguma nosacījumus vai Līgumā paredzētus pienākumus.
- 16.7. Līguma kontaktpersonas vai rekvizītu maiņas gadījumā Līguma attiecīgā Puse informē otru Pusi bez grozījumu veikšanas Līgumā, atsūtot vēstuli ar jaunajiem rekvizītiem vai nomainītās kontaktpersonas datiem, piecu darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu rašanās dienas. Paziņojums par rekvizītu maiņu tiek pievienots Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Atsevišķa vienošanās pie Līguma netiek slēgta.

17. Strīdu izskatīšanas kārtība

Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināmi pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja pārrunu rezultātā vienošanos neizdodas panākt, šādi strīdi un domstarpības tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Personas datu apstrāde

- 18.1. Puses apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta prasības, Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumos Nr. 621 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība", MK noteikumos Nr. 506 noteikto, kā arī izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un mācību līgumu ar datu subjektu.
- 18.2. Katra no Pusēm apzinās, ka Līguma ietvaros saņemot personas datus no otras Puses, tā kļūst par saņemto personas datu pārzini ar personas datu saņemšanas brīdi.
- 18.3. Aģentūra kā personas datu pārzinis Partnerim nodod šādu kategoriju personas datus:

- 18.3.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
- 18.3.2. kontaktinformācijas datus – adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.
- 18.4. Partneris kā personas datu pārzinis apstrādā šī Līguma 18.3. apakšpunktā minētos datus.
- 18.5. Partneris Aģentūrai nodod šādu kategoriju personas datus:
 - 18.5.1. mērķa grupas personas Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecinosa dokumenta kopija;
 - 18.5.2. informāciju par mērķa grupas personas iepriekš iegūtu izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 18.5.3. informāciju par mērķa grupas personas izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti;
 - 18.5.4. citus ar izglītības programmu īstenošanu saistītus personas datus, ja normatīvo aktu regulējums Aģentūrai kā finansējuma saņēmējam paredz personas datu apstrādi, kontroles un uzraudzības funkcijas nodrošināšanai Projekta ietvaros.
- 18.6. Puses apstrādā tikai tāds personas datus, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešami Projekta īstenošanai.
- 18.7. Puses saistībā ar personu datu apstrādi apņemas veikt visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai tiktu nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība un personas datu drošība.
- 18.8. Puses šī Līguma 18.7. apakšpunktā minēto tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanas nodrošināšanai vienojas, ka personas datu apstrādē izmantos šī Līguma 2.1.6. apakšpunktā minēto Platformu kā arī Pušu oficiālos un/vai Projekta administrēšanai izveidotus e-pastus vai 19.1. punktā norādīto kontaktpersonu kontaktus.
- 18.9. Puses vienojas, ka gadījumā, ja personas datu apstrāde (nodošana) notiek izmantojot elektronisko pastu, Puses iespēju robežās izmanto personas datu šifrēšanas iespēju vai ja tas nav iespējams, vienojas par citu Pusēm pieņemamu un drošu personas datu apstrādes (nodošanas) veidu.
- 18.10. Puses nodrošina, ka personas datu apstrādi Platformā un ārpus tās veic un datiem var piekļūt tikai Pušu darbinieki, kuri tam ir pilnvaroti.
- 18.11. Puses aizsargā Projekta īstenošanas laikā iegūtos personas datus pret neatļautu datu apstrādi, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu vai iznīcināšanu.
- 18.12. Partneris nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc atklāšanas informē Aģentūru par notikušu personas datu aizsardzības pārkāpumu attiecībā uz Aģentūras nodotajiem personas datiem.
- 18.13. Puses sadarbojas ar uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu.
- 18.14. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu pieprasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no šī Līguma vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.15. Puses apliecina, ka kontaktpersonu datus, ko tās iesniedz viena otrai, ir ieguvušas likumīgi un tām ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par Pušu veikto personas datu apstrādi un datu nodošanu otrai Pusei.

19. Citi noteikumi

- 19.1. Visus organizatoriskos jautājumus un informācijas apmaiņu par Projekta īstenošanu veic Pušu noteiktas kontaktpersonas:
 - 19.1.1. kontaktpersona no Aģentūras puses: Individuālo mācību kontu projektu vadības nodaļas projekta vadītāja projekta satura jautājumos Kristīne Logina, e-pasta adrese: kristine.logina@viaa.gov.lv, tālrunis: 67814349.
 - 19.1.2. kontaktpersona no Partnera puses: *vārds, uzvārds, tālr. nr., e-pasta adrese:*
- 19.2. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu uz <...> (lapu skaits vārdiem) lapām, tai skaitā 1 (viena) pielikuma uz

<...> (lapu skaits vārdiem) lapām. Elektroniski parakstīts Līgums glabājas pie katras puses.

20. Pušu rekvizīti un paraksti

Valsts izglītības attīstības aģentūra Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001800413 Tālr.: 67854775 e-pasts: info@viaa.gov.lv Pieaugušo izglītības departamenta direktore E. Purmale-Baumane	Partnera nosaukums Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000</i> , Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____ Amats <i>vārds, uzvārds</i>
--	--

* Elektroniskā dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU!

MĀCĪBU LĪGUMS
par personas dalību izglītības programmā

Nr. _____

(Atveseļošanas fonda projekts Nr.2.3.1.4.i.0/1/23/I/CFLA/001 “Individuālo mācību kontu
pieejas attīstība” (turpmāk – Projekts))

Datums skatāms laika zīmogā*

(līguma noslēgšanas vieta)

Izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas)
(*vārds, uzvārds*) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar (*norāda pamatojošo dokumentu, piem.,
saskaņā ar nolikumu, statūtiem, reglamentu vai citu*), no vienas puses, un

(personas vārds, uzvārds, personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

(turpmāk – persona), no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, pamatojoties uz Ministru
kabineta 2024. gada 23. jūlija noteikumu Nr. 506 “Latvijas Atveseļošanas un noturības
mehānisma 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālā transformācija" 2.3.1.r. reformas
"Ilgspējīgas un sociāli atbildīgas atbalsta sistēmas pieaugušo izglītībai attīstība" 2.3.1.4.i.
investīcijas "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība" un 2.3.1.3.i. investīcijas "Pašvadītas
IKT speciālistu mācību pieejas attīstība” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi
Nr. 506), bet katrs atsevišķi - Puse, noslēdz šādu mācību līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir personas iesaiste izglītības programmas apgūvē (turpmāk -
mācības) laika posmā no 20__ .gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____, :
- 1.1.1. izglītības programmas īstenošanas grafiks (pielikums);
- 1.1.2. izglītības programmas _____ veids _____ un _____ nosaukums
_____;
- 1.1.3. izglītības programmas stundu skaits _____;
- 1.1.4. izglītības programmas teorētiskās daļas īstenošanas vietas adrese:
_____;
- 1.1.5. izglītības programmas praktisko nodarbību īstenošanas vietas
adrese: _____;
- 1.1.6. Mācību maksa par izglītības programmu ir _____ EUR (*summa vārdiem, euro
un centi*).

2. Personas tiesības un pienākumi

- 2.1. Personai ir pienākums:
- 2.1.1. uzsākt mācības un piedalīties mācībās katru mācību dienu atbilstoši izglītības
programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam;

- 2.1.2. nodarbību laikā būt identificējamam (persona pieslēdzoties mācību nodarbībai norāda savu vārdu, uzvārdu), minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
 - 2.1.3. nenodot piekļuves informāciju (piemēram, paroles, saites u.c. datus) par tiešsaistes platformu, kurā notiek izglītības programmas apguve, trešajām personām, minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
 - 2.1.4. atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam pilnā apmērā apgūt izglītības programmu un nokārtot noslēguma pārbaudījumu;
 - 2.1.5. mācību laikā ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, tajā skaitā nepārsniegt izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumos noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru;
 - 2.1.6. mācību laikā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu pēc izglītības iestādes vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) pārstāvja pieprasījuma;
 - 2.1.7. informēt izglītības iestādi par darbnespējas iestāšanos, mācību kavējuma iemeslu, ja mācības tiek kavētas, vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt dalību mācībās, kā arī iesniegt attiecīgo apstākļu pamatojošos dokumentus, ja tādi ir pieejami, atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.1.8. sekmīgi pabeigt izglītības programmas apguvi;
 - 2.1.9. pēc dalības pabeigšanas, Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk - Platforma) aizpildīt mācību novērtējuma anketu. Atbilstoši MK noteikumu Nr. 506 47. punktam, VIAA ir tiesīga pieprasīt atmaksāt piešķirto finansējumu, ja nav izpildīts šajā apakšpunktā minētais;
 - 2.1.10. atbilstoši Platformas paziņojumiem, aizpildīt aptaujas anketas, kas nodrošina Projekta īstenošanai nepieciešamo datu uzkrāšanu;
 - 2.1.11. Atbilstoši VIAA pieņemtajam lēmumam atmaksāt piešķirto finansējumu, ja persona nav ievērojusi MK noteikumu Nr. 506 noteiktās prasības.
- 2.2. Personai ir tiesības:
- 2.2.1. Līguma parakstīšanas dienā saņemt izglītības programmas īstenošanas plānu un izglītības programmas īstenošanas grafiku (pielikums);
 - 2.2.2. bez maksas saņemt mācībām nepieciešamo izdales materiālu, saņemt individuālos darba rīkus un pieeju materiāli tehniskajai bāzei atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (pielikums);
 - 2.2.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem apstākļiem mācību īstenošanas laikā;
 - 2.2.4. informēt VIAA par mācību procesā konstatētajām problēmām vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, sūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: stars@viaa.gov.lv;
 - 2.2.5. pārtraukt izglītības programmas apguvi, ja neapmierina izglītības programmas kvalitāte, tad persona:
 - 2.2.5.1. iesniedz Platformā VIAA adresētu rakstveida iesniegumu, norādot izglītības programmas apgūšanas pārtraukšanas iemeslu un raksturojot situāciju, kā arī pievieno apgalvojumus pamatojušus dokumentus (ja attiecināms);
 - 2.2.5.2. ja VIAA pieņem lēmumu, ka izglītības iestāde nav nodrošinājusi atbilstošu un kvalitatīvu izglītības programmu, persona IMK saņem attiecīgās izglītības programmas apgūšanai apstiprināto finansējumu un persona var izvēlēties citu izglītības programmu.
- 2.3. Persona ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīta no izglītojamo skaita ar mācību dienu, kad iestāties viens no šādiem nosacījumiem:
- 2.3.1. saņemts personas rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
 - 2.3.2. persona nav pielaista pie noslēguma pārbaudījuma kārtības;

- 2.3.3. persona bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījuma kārtošanu;
- 2.3.4. persona mācību laikā atkārtoti pārkāpusi izglītības iestādes nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.3.5. persona ir pārsniegusi izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru.

3. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

- 3.1. Izglītības iestādei ir pienākums:
 - 3.1.1. nodrošināt abpusēji parakstīta mācību līguma ieviešanu IMK divu darba dienu laikā pēc mācību līguma noslēgšanas;
 - 3.1.2. nodrošināt personai mācību nodarbības atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (pielikums) kā arī savlaicīgi informēt par tā izmaiņām;
 - 3.1.3. nodrošināt personai mācības saskaņā ar izglītības programmu;
 - 3.1.4. nodrošināt personai mācībām nepieciešamo izdales materiālu, individuālo darba rīku un materiāli tehniskās bāzes pieejamību atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (pielikums);
 - 3.1.5. veikt personas mācību apmeklējuma uzskaiti;
 - 3.1.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanas pabeigšanu pilnā apmērā līdz 2026. gada 30. aprīlim;
 - 3.1.7. nodrošināt izglītības programmas apguvi apliecināša dokumenta kopijas ieviešanu Platformā ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no izglītību apliecināša dokumenta izsniegšanas dienas.
- 3.2. Izglītības iestādei ir tiesības atskaitīt personu no izglītojamo skaita šī Līguma 2.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 3.3. Izglītības iestāde var pagarināt šī Līguma 1.1. apakšpunktā noteikto izglītības programmas apguves termiņu, noslēdzot vienošanos pie Līguma, atbilstoši izglītības programmas apguves jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un apgūstamajai izglītības programmai, kā arī ievērojot MK noteikumu Nr. 506 38.1. apakšpunkta noteikumus.
- 3.4. Izglītības iestāde nav tiesīga pieprasīt personai papildu maksu, kas pārsniedz izglītības programmas noteiktās izmaksas, kā arī izglītības programmas īstenošanas laikā palielināt izglītības programmas apgūšanai sākotnēji noteikto izmaksu summu. Izglītības programmas sākotnēji noteikto izmaksu summas pieauguma gadījumā izmaksu starpību Izglītības iestāde sedz no saviem finanšu līdzekļiem tai pieejamā finansējuma ietvaros.

4. Nepārvarama vara

- 4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 4.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 4.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

- 4.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā vienu mēnesi, Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5. Personas datu apstrāde

- 5.1. Izglītības iestāde apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasību kā arī šī Līguma noteikumu izpilde.
- 5.2. Izglītības iestāde apstrādā un VIAA nodod šādus personas datus:
- 5.2.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
 - 5.2.2. kontaktinformācijas datus – adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs;
 - 5.2.3. personas Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 5.2.4. informāciju par personas iepriekš iegūto izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 5.2.5. izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti apliecinošu dokumentu.
- 5.3. Izglītības iestādes un VIAA personas datu apstrādes nolūks ir nodrošināt:
- 5.3.1. Projekta īstenošanu (tai skaitā sagatavot Progresu pārskatu);
 - 5.3.2. personas datu glabāšanu līdz normatīvajos aktos noteiktajam termiņam;
 - 5.3.3. personas datu apstrādi pēc citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju pieprasījuma.
- 5.4. VIAA personas datus nodos Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un citām ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām pēc pieprasījuma.
- 5.5. Personas datus pārziņi uzglabās līdz 2031. gada 31. decembrim vai atbilstoši citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam termiņam. Pēc minētā termiņa personas dati tiks dzēsti.
- 5.6. Personai ir tiesības atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izmantot savas datu subjekta tiesības, atbilstoši konkrētajam datu apstrādes tiesiskajam pamatam.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā strīds netiek atrisināts, Puses vienojas strīdu izskatīt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un Latvijas Republikas saistošo starptautisko līgumu prasībām.
- 6.2. Gadījumos, kad persona ir atskaitīta no izglītojamo skaita vai pārtraukusi izglītības programmas apguvi kā arī aizpildījuši šī Līguma 2.1.9. apakšpunktā minēto anketu, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu.
- 6.3. Persona ir informēta par savu personas datu apstrādi mācību organizēšanas ietvaros, tai skaitā atbilstības pārbaudei noteiktajiem mērķa grupas kritērijiem, Projekta rezultatīvo rādītāju apkopošanai.
- 6.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 6.5. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, Pusēm vienojoties, un pēc abpusējas Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izņēmums no šajā punktā minētās kārtības ir izglītības programmas īstenošanas grafika izmaiņas, par kurām tiek informēta persona, bet par kurām atsevišķi Līguma grozījumi netiek veikti.
- 6.6. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu uz __ (norāda lapu skaitu vārdiem) lapām, tai skaitā ar pielikumu "Izglītības

programmas īstenošanas grafiks” uz ____ (norāda lapu skaitu vārdiem). Elektroniski parakstīts Līgums glabājas pie katras Puses.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	PERSONA
Izglītības iestādes nosaukums Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000,</i> Reģistrācijas Nr. _____ Tālrunis: _____ e-pasts: _____ <i>Paraksts*</i> <i>Vārds, uzvārds, amats</i>	Personas vārds uzvārds Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000,</i> Tālrunis: _____ e-pasts: _____ <i>Paraksts*</i>

* Elektroniskā dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

pielikums
20__gada __.____ mācību līgumam
par personas dalību izglītības programmā

Izglītības programmas īstenošanas grafiks