

Apstiprināts ar
Valsts izglītības attīstības aģentūras
Pieaugušo izglītības departamenta direktora
2026. gada 15. jūnija rīkojumu Nr. 6.-2.2/26/1

Sadarbības līgums

Par sadarbību Taisnīgas pārkārtošanās fonda projekta Nr. 6.1.1.5/1/25/I/001 “Prasmju reģionu iedzīvotājiem ekonomikas pārejai uz klimatneitralitāti” īstenošanā

Rīgā, datums skatāms laika zīmogā*

Nr. _____/xx

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra), tās Pieaugušo izglītības departamenta direktores Elīnas Purmales-Baumanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Aģentūras 2025. gada 30. jūlija rīkojumu Nr. 1.-5.2/279 “*Par paraksta tiesību izmantošanu*”, no vienas puses, un

Iestādes juridiskais nosaukums <norāda juridiskās personas pilnu nosaukumu> (**izglītības iestādes nosaukums**) <norāda izglītības iestādes pilnu nosaukumu> (**turpmāk – Partneris**), tās *amats, Vārds, Uzvārds* personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar <norāda dokumenta veidu uz kā pamata persona rīkojas>, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 17. jūnija noteikumu Nr. 369 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos” 6.1.1.5. pasākuma “Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu pieprasījumu” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 369) 15.1. apakšpunktu, 16. un 20. punktu, **vienojas** par sadarbību Taisnīgas pārkārtošanās fonda projekta Nr. 6.1.1.5/1/25/I/001 “Prasmju reģionu iedzīvotājiem ekonomikas pārejai uz klimatneitralitāti” (turpmāk – Projekts) īstenošanā un noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma mērķis ir nodrošināt sadarbību Projektā starp Aģentūru un Partneri MK noteikumu Nr. 369 26.3. - 26.8. un 26.16. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā Projekta ietvaros. Sadarbība starp Aģentūru un Partneri notiek atbilstoši Partnera iesniegtajam un Aģentūras apstiprinātajam piedāvājumam.
- 1.2. Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Projekta īstenošanā, Partnera darbības atbilstības novērtēšanas kārtību un Partnera finansēšanas kārtību.
- 1.3. Pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, Puses apņemas piemērot spēkā esošos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus. Puses, pildot Līgumā noteiktos pienākumus un saistības, ņem vērā normatīvo aktu, MK noteikumu Nr. 369 prasības un Projekta mērķi.

2. Aģentūras pienākumi un tiesības

- 2.1. Aģentūrai ir pienākums:
 - 2.1.1. īstenot Projektu, nodrošinot tiesisku un efektīvu Projekta vadību;
 - 2.1.2. sniegt Partnerim informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā;

2.1.3. nodrošināt Partnerim Projekta darbību īstenošanā un rezultātu sasniegšanā nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 29.8. apakšpunktā noteiktajam:

2.1.3.1. atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 32., 33. un 34. punktā un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) 2026. gada 27. februārī apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/26/64 "Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina piemērošanas metodika profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmu, kā arī modulārās profesionālās izglītības programmas moduļa vai moduļu kopas un studiju moduļa vai studiju kursa apguves izmaksām Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" un 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitrālītāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākuma "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu pieprasījumu" īstenošanai" (turpmāk – 1. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 369 26.5. – 26.8. apakšpunktā noteikto darbību īstenošanai;

2.1.3.2. atbilstoši IZM 2025. gada 26. septembrī apstiprinātajā metodikā Nr. 11-2e/25/269 "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika personu zināšanu, kompetenču un prasmju novērtēšanai un konsultēšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" un 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitrālītāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākuma "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu pieprasījumu" īstenošanai" (turpmāk – 2. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 369 26.4. apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanai. Attiecīgo finansējumu Aģentūra Partnerim nodrošina, ja mērķa grupas persona, kura būs saņēmusi zināšanu, kompetenču un prasmju novērtēšanu un iegūto rezultātu analīzi, lai saņemtu konsultācijas piemērotāko mācību izvēlei (turpmāk – novērtēšanas konsultācija), mācības būs uzsākusī ne vēlāk kā 6 mēnešu periodā no pēdējās novērtēšanas konsultācijas saņemšanas dienas;

2.1.3.3. atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 29.8.7. apakšpunktam un IZM 2026. gada 1. jūnijā apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/26/159 "Vienības standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika individuālo aizsardzības līdzekļu iegādei 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitrālītāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākuma "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu

pieprasījumu" īstenošanai." (turpmāk 3. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 369 26.5. apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanai;

- 2.1.3.4. atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 29.8.8. apakšpunktam un IZM 2026. gada 7. maijā apstiprinātajā metodikā Nr. 1-2e/26/137 "Vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika darba vidē balstītu mācību vadītāja nodrošināšanai uzņēmumā 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākuma "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu pieprasījumu" īstenošanai" (turpmāk – 4. Metodika) noteiktajam MK noteikumu Nr. 369 26.5. apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanai;
- 2.1.3.5. atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 29.8.9. apakšpunktam noteiktajam nodrošināt finansējumu mērķstipendijas izmaksu veikšanai, ievērojot MK noteikumu Nr. 369 26.16. apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanai;
- 2.1.3.6. atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 29.8.10. apakšpunktā noteiktajam nodrošināt finansējumu obligātās veselības pārbaudes izmaksu segšanai mērķa grupas personām, ievērojot MK noteikumu Nr. 369 26.5. apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanai.
- 2.1.3.7. iekļaut Partneri Prasmju pārvaldības platformas (turpmāk – Platforma) Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā;
- 2.1.3.8. nodrošināt Partnerim piekļuves tiesības Platformā normatīvajos aktos noteiktajā un šī Līguma saistību izpildei nepieciešamajā apjomā;
- 2.1.3.9. nodrošināt Projekta mērķa grupas personu datu pārbaudi un apstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 369 42. punkta un Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumu Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbažu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 53. punkta prasībām;

2.2. Aģentūrai ir tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Partnera nepieciešamo informāciju par Projekta atbalstāmo darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu;
- 2.2.2. noteikt pieprasāmās un Partnera iesniedzamās informācijas detalizētā izklāsta veidu, iesniegšanas formātu un termiņu;
- 2.2.3. neveikt samaksu par izglītības programmas īstenošanu, ja izglītības programmas īstenošanas laikā vai pēc īstenošanas beigām, ir konstatēti īstenošanas noteikumu pārkāpumi;
- 2.2.4. izslēgt izglītības programmu no Izglītības programmu kataloga, ja izglītības programmas īstenošanas laikā ir konstatēts, ka Partneris nav nodrošinājis atbilstošu un kvalitatīvu izglītības pakalpojumu, tajā skaitā ja Platformā izglītības programmas reitings pēc izglītības programmu nodrošināšanas ir zemāks par 3 punktiem;
- 2.2.5. ierobežot Partnera piedāvāto izglītības programmu mācību grupu veidošanu un publicēšanu, ņemot vērā Projekta īstenošanai pieejamo finansējumu un tā sadalījumu pa izglītības programmu veidiem;
- 2.2.6. pieprasīt un saņemt no Partnera 11.4. apakšpunktā minēto neattiecināmo izmaksu summu (ja attiecināms);
- 2.2.7. neatbalstīt Partnera iesniegumā norādītās izglītības programmas īstenošanas vietas (adrese) papildināšanu ar papildu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi)

vai līdzšinējo izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ja attiecīgā izglītības programmas īstenošanas vieta (adrese) nav reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);

- 2.2.8. veikt Partnera īstenoto izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzraudzības pasākumus, tai skaitā vizītes Projekta darbības īstenošanas vietās un attālināti, tai skaitā pieslēdzoties nodarbībām tiešsaistē, lai pārliecinātos par izglītības programmas faktisko norisi, kā arī lai pārliecinātos par mērķa grupas personām sniegto atbalstu, veicot novērtēšanas konsultācijas.
- 2.2.9. izslēgt Partneri no Izglītības programmu kataloga, ja projekta dzīves ciklā tiek konstatēts, ka ar saimniecisku darbību nesaistīts projekts projekta īstenošanas laikā vai projekta dzīves ciklā kļūst par projektu, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība, vai ka sadarbības partnerim sniegtais atbalsts kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

3. Partnera pienākumi un tiesības

3.1. Partnerim ir pienākums:

- 3.1.1. laika periodā, kad ir izsludināta personu pieteikšanās mācībām Projektā, nodrošināt informācijas pieejamību interesentiem par Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā iekļauto izglītības programmu saturu, plānotajiem izglītības programmas īstenošanas laikiem un ar citiem ar izglītības programmu īstenošanu saistītiem jautājumiem, tai skaitā mācību plānu, izvietojot informāciju savā tīmekļa vietnē. Par Partnera pieteikumā iesniegtajām un Platformas Izglītības pakalpojumu sniedzēju katalogā iekļautajām izglītības programmām, Partneris ir tiesīgs uzsākt informācijas izplatīšanu ne ātrāk kā ar dienu, kad izglītības programmas ir iekļautas Platformas Izglītības programmu katalogā un ir izsludināta personu pieteikšanās;
- 3.1.2. īstenot tikai tādas izglītības programmas, kas atbilst izglītības iestāžu atlasē apstiprinātajam Partnera mācību piedāvājumam Platformā un kuras ir iekļautas Platformas Izglītības programmu katalogā;
- 3.1.3. mērķa grupas personām sniegt atbalstu karjeras konsultāciju veidā, ja Partneris nodrošina karjeras konsultāciju pakalpojuma pieejamību;
- 3.1.4. pēc nepieciešamības nodrošināt novērtēšanas konsultācijas, par ko iesniedz atskaites (2. Metodikas 2. pielikums) Aģentūrā līdz katra mēneša 10. datumam par iepriekšējā mēnesi sniegtajām novērtēšanas konsultācijām;
- 3.1.5. uzņemt mācību grupās personas (turpmāk – personas), par kurām ir veikta mērķa grupas atbilstības pārbaude;
- 3.1.6. nodrošināt personas iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaudes izglītības programmas ieejas nosacījumiem veikšanu un pēc atsevišķa Aģentūras pieprasījuma dokumentu, kas apliecina iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaudes izglītības programmas ieejas nosacījumiem veikšanu, iesniegšanu Aģentūrā (ja attiecināms);
- 3.1.7. nodrošināt, ka izglītības programmu īstenošanai darba vidē balstītu mācību veidā tiks iesaistīti uzņēmumi kuru faktiskā darbības adrese ir Latgales, Vidzemes, Zemgales un Kurzemes statistiskais reģions un kuri atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" (turpmāk - MK noteikumi Nr. 484) 5. punktā noteiktajam un mācību vadītājs uzņēmumā atbilst 10. punktā noteiktajām prasībām;
- 3.1.8. iepazīstināt Izglītojamo ar Individuālā plāna, kas izstrādāts sadarbībā ar uzņēmumu, mērķiem, uzdevumiem un individuāla plāna saturu, kā arī ar individuālā plāna satura

izpildes un Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem individuālā plāna īstenošanas laikā;

- 3.1.9. vienojoties ar uzņēmumu, nodrošināt Izglītojamo ar individuāliem darba aizsardzības līdzekļiem atbilstoši normatīvajam regulējumam par darba aizsardzības prasībām, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus;
- 3.1.10. noteikt par darba vidē balstītām mācībām atbildīgo personu, kas koordinē darba vidē balstīto mācību īstenošanu pie Partnera un uzņēmumā;
- 3.1.11. nodrošināt metodisko atbalstu darba vidē balstītu mācību vadītājam uzņēmumā, kurš vada Izglītojamā individuālā plāna īstenošanu;
- 3.1.12. nodrošināt nodarbību uzskaites žurnāla aizpildīšanu, pamatojoties uz individuālā plāna saturu un ar uzņēmumu saskaņotu Izglītojamā zināšanu, profesionālo iemaņu un prasmju novērtējumu individuālā plāna īstenošanas laikā;
- 3.1.13. veikt Izglītojamā zināšanu, profesionālo iemaņu un prasmju novērtēšanu, ievērojot profesionālās tālākizglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību atbilstoši normatīvajam regulējumam par valsts profesionālās tālākizglītības standartu;
- 3.1.14. nodrošināt Izglītojamā apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem individuālā plāna īstenošanas laikā, par apdrošināšanas objektu nosakot Izglītojamā dzīvību, veselību un fizisko stāvokli;
- 3.1.15. nodrošināt mācību līgumu sagatavošanu, neizmainot to saturu (Līguma 1. pielikums vai 2. pielikums);
- 3.1.16. slēgt ar uzņemto personu mācību līgumu un ievietot abpusēji/trīspusēji parakstītu mācību līgumu Platformā pie mācību grupas izglītojamo informācijas;
- 3.1.17. nodrošināt mācību uzsākšanu tikai tām personām, kuras ir nokārtojušas savas finansiālās saistības atbilstoši mācību līgumam, kā arī atbilst izglītības programmas ieejas nosacījumiem konkrētajai izglītības programmai;
- 3.1.18. kārtot, uzglabāt pārskatāmu grāmatvedības informāciju un nodrošināt tās iesniegšanu Aģentūrā pieprasītajā termiņā;
- 3.1.19. nodrošināt ar Projekta īstenošanu un Līgumu uzņemtās saistības trešajām personām;
- 3.1.20. nodrošināt datu ievadi Platformā par Projekta izglītības programmās uzņemtajām personām divu darba dienu laikā pēc personu uzņemšanas;
- 3.1.21. izsniegt personai izglītību apliecinošu dokumentu, ja ir sekmīgi pabeigta izglītības programma, un tā kopiju pievienot personas individuālajā mācību kontā divu darba dienu laikā no izglītību apliecinošo dokumentu izsniegšanas;
- 3.1.22. divu darba dienu laikā no Līguma 3.1.21. apakšpunktā minētā izglītību apliecinošo dokumentu izsniegšanas iesniegt Aģentūrā 4. Metodikas 2. pielikumu;
- 3.1.23. atskaitīšanas gadījumā izsniegt personai apliecinājumu par tās izglītības programmas daļas apgūšanu, kuru ir iespējams atsevišķi novērtēt un par kuru šādu apliecinājumu (apliecību par moduļa/u apguvi vai apliecību par profesionālās kvalifikācijas daļas apguvi) var izsniegt;
- 3.1.24. nodrošināt horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu un nepieciešamības gadījumā nodrošināt individuālu atbalstu mērķa grupas personām, kas pakļautas sociālās atstumtības riskam, ieskaitot migrantus un romu tautības

pārstāvjus (piemēram, atkārtošana, paskaidrošana, apmācību ritma pielāgošana individuālajām spējām u.c.);

- 3.1.25. veicot Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī pildot citas no Līguma izrietošās saistības, Partneris apņemas ievērot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā;
- 3.1.26. nepieļaut interešu konfliktu Projekta īstenošanā. Par iespējamām interešu konflikta situācijām nepieciešams nekavējoties informēt Aģentūru. Interešu konflikta jēdziens ir tulkojams atbilstoši piemērojamiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ar to saprotot ikvienu situāciju, kad personīgu, ģimenes, ekonomisko interešu vai citu apstākļu dēļ var tikt apšaubīta personas objektivitāte, pieņemot būtiskus, ar Projekta īstenošanu saistītus lēmumus;
- 3.1.27. nodrošināt mācības noteiktajās īstenošanas vietās (adresēs), nodrošinot personām drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus. Partnerim ir pienākums iesniegt iesniegumu par papildu izglītības programmas īstenošanas vietas (adreses) pievienošanu vai par izglītības programmas līdzšinējās īstenošanas vietas (adreses) maiņu uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi), ne vēlāk kā 10 kalendāra dienas pirms izglītības programmas īstenošanas uzsākšanas jaunajā izglītības programmas īstenošanas vietā (adresē);
- 3.1.28. izvietojot publiskajā telpā informāciju par Projektā īstenotajām izglītības programmām, ievērot Līguma 3.1.1. apakšpunktu, tostarp gādāt par publicētās informācijas patiesumu un nepārprotamību par Projekta ietvaros iegūstamo izglītības apjomu;
- 3.1.29. Aģentūrai un katrai personai sniegt visu ar mācību procesu saistīto informāciju un nodrošināt piekļuves tiesības, paroles u.c. nepieciešamo informāciju attālināto mācību nodrošināšanai (ja attiecināms);
- 3.1.30. nodrošināt katrai personai strukturētu izdales un mācību materiālu valsts valodā. Nodrošināt, ka izdales un mācību materiāli paliek personas īpašumā pēc mācību pabeigšanas;
- 3.1.31. nodrošināt materiāltehnisko bāzi, nepieciešamās programmatūras licences (ja attiecināms) attiecīgās izglītības programmas īstenošanai, kā arī individuālos darba rīkus atbilstoši piedāvājumā ietvertajam izglītības programmas aprakstam un izglītojamo skaitam mācību grupā;
- 3.1.32. iesaistīties Līguma 1. sadaļā paredzēto darbību veikšanā ar īpašumā vai valdījumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem;
- 3.1.33. nodrošināt mācību īstenošanu valsts valodā;
- 3.1.34. nodrošināt izglītības programmas īstenošanu atbilstoši laika grafikam, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 3.1.35. nodrošināt, ka Partnera iekšējos normatīvajos aktos ir noteikts pieļaujama mācību kavējuma apmērs, kas nedrīkst pārsniegt 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita;
- 3.1.36. ievērot Aģentūras norādījums attiecībā uz novērtēšanas konsultāciju sniegšanas kārtību, mācību grupu komplektēšanas un izglītības programmu īstenošanas uzsākšanas kārtību;
- 3.1.37. Partneris nav tiesīgs pieprasīt personām papildu maksu par dalību mācībās, vai noteikt jebkādas citas finansiāla rakstura saistības, kas nav noteiktas šajā Līgumā, kas pārsniedz izglītības programmas noteiktās izmaksas, kā arī izglītības

programmas īstenošanas laikā palielināt izglītības programmas apgūšanai sākotnēji noteikto izmaksu summu. Izglītības programmas sākotnēji noteikto izmaksu summas pieauguma gadījumā izmaksu starpību Partneris sedz no saviem līdzekļiem tam pieejamā finansējuma ietvaros;

- 3.1.38. attālināto mācību daļas īstenošanu nodrošināt, ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumus Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" noteiktās prasības;
 - 3.1.39. savā darbībā ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz patērētāju tiesību ievērošanu un godīgas komercprakses principus;
 - 3.1.40. nepieļaut dubultfinansēšanas risku par vienu un to pašu darbību, tostarp nodrošinot, ka viena un tā pati persona neapgūst vienu un to pašu izglītības programmu vairākas reizes publiskā finansējuma ietvaros.
 - 3.1.41. komplektējot mācību grupas, ievērot šādus noteikumus:
 - 3.1.41.1. komplektējot mācību grupas, nodrošina, ka primāri tiek uzņemtas mērķa grupas personas vecumā līdz 29 gadiem, kuras nemācās un nav nodarbinātas, nodarbinātie ar zemu izglītības līmeni un nodarbinātie, kuri pasākumā iesaistās pirmo reizi;
 - 3.1.41.2. nodrošina, ka vienā grupā uzņemto personu skaits nav lielāks par 25 personām.
 - 3.1.42. nodrošināt mērķstipendijas izmaksu mērķa grupas personām;
 - 3.1.43. ievērot citas, Līgumā neizceltas, bet saistošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, tai skaitā, kuras noteiktas ar MK noteikumiem Nr. 484).
- 3.2. Partnerim ir tiesības:
- 3.2.1. pieprasīt un saņemt Aģentūras informatīvo un konsultatīvo atbalstu Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā;
 - 3.2.2. saņemt piekļuves tiesības Platformai Aģentūras noteiktajā apjomā;
 - 3.2.3. saņemt atbalstāmo darbību īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.369 29.8. apakšpunktā un 1. – 4. Metodikā noteiktajam;
 - 3.2.4. sākot no mācību grupu komplektēšanas perioda, rosināt apstiprinātās izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) papildināt ar papildu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) vai līdzšinējo izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi) mainīt uz citu izglītības programmas īstenošanas vietu (adresi).

4. Finanšu līdzekļi un to piešķiršana

- 4.1. Ar izglītības programmas īstenošanu saistītās izmaksas par vienu personu (tai skaitā mācību izmaksas, izmaksas par visiem mācību izdales materiāliem, pasniedzēju darbu un jebkuras citas izmaksas, kas rodas Partnerim mācību īstenošanas laikā), tiek noteiktas saskaņā ar 1. Metodiku un izmaksas par novērtēšanas konsultācijām tiek noteiktas saskaņā ar 2. Metodiku. Par Līguma 3.1.22. apakšpunktā minētajiem izsniegtajiem apliecinājumiem papildu samaksa netiek piemērota.
- 4.2. Mērķstipendijas izmaksas vienai personai tiek noteiktas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 369 29.8.9. un 26.16. apakšpunktu, ievērojot 47.5. apakšpunktu.
- 4.3. Apdrošināšanas izmaksas pret nelaimes gadījumiem un individuālo aizsardzības līdzekļu izmaksas, kuras paredzētas normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus par vienu personu tiek noteiktas saskaņā ar 3. Metodiku.

- 4.4. Izmaksas darba vidē balstītu mācību vadītāja nodrošināšanai uzņēmumā tiek noteiktas saskaņā ar 4. Metodiku.
- 4.5. Normatīvajos aktos par obligātajām veselības pārbaudēm paredzēto veselības pārbažu izmaksas mērķa grupas personām tiek noteiktas saskaņā ar MK noteikumu Nr.369 29.8.10. apakšpunktu.
- 4.6. Ja Partneris ir publicējis izglītības programmu un noteicis pieteikšanās periodu personām, un, šajā periodā tiek grozīta 1. Metodika, samaksa par šīm personām tiek piemērota saskaņā ar 1. Metodikas redakciju, kas bija spēkā izglītības programmas pieteikšanās perioda publicēšanas brīdī Platformā.
- 4.7. Finanšu līdzekļus par izglītības programmu īstenošanu Partneris saņem Partnera norēķinu kontā vai Projektam atvērtā Valsts kases norēķinu kontā.
- 4.8. Partnerim, sniedzot pamatojumu, ir tiesības pieprasīt avansu par izglītības programmu īstenošanu atbilstoši Līguma 3. pielikumā noteiktajam saskaņā ar 1. Metodiku, saņemt avansu par individuālo aizsardzības līdzekļu iegādi atbilstoši Līguma 4. pielikumam saskaņā ar 3. Metodiku un saņemt avansu par darba vidē balstītu mācību vadītāja nodrošināšanai uzņēmumā atbilstoši Līguma 5. pielikumā noteiktajam saskaņā ar 4. Metodiku.
- 4.9. Partneris visus izdevumus, kas saistīti ar izglītības programmu īstenošanu, veic no Partnera norēķinu konta vai Projektam atvērtā Valsts kases norēķinu konta .
- 4.10. Partneris¹ izglītības programmu īsteno atbilstoši Aģentūras saskaņotam finansēšanas plānam un tāmei. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus finansēšanas plānā.
- 4.11. Ja projekta dzīves ciklā tiek konstatēts, ka ar saimniecisku darbību nesaistīts projekts projekta īstenošanas laikā vai projekta dzīves ciklā kļūst par projektu, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība, vai ka Partnerim sniegtais atbalsts kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, un nelikumīgi saņemtais komercdarbības atbalsts atmaksājams saskaņā ar MK noteikumu Nr. 369 13.punktu.

5. Kvalitāte un savlaicīgums

- 5.1. No Līguma izrietošās saistības abas Puses apņemas izpildīt kvalitatīvi, ievērojot pienācīgu rūpību un uzmanību.
- 5.2. Aģentūra, konstatējot Partnera darbībā būtisku pārkāpumu, kas noteikts MK noteikumu Nr. 369 20.4.1. – 20.4.6. apakšpunktā, fiksē to lēmuma veidā. Būtiska pārkāpuma konstatēšana ir pamats Aģentūrai pārtraukt Līgumu, kā arī pamats neizvēlēties Partneri turpmāk Partnera pieteikto izglītības programmu īstenošanā, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 369 20.4. punktu.
- 5.3. Gadījumā, ja Līguma uzdevumu izpildes gaitā Partneris konstatē, ka no Līguma izrietošo saistību kvalitatīva un savlaicīga izpilde nav iespējama, vai ir radušies citi šķēršļi, kas kavē šo saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Partnerim ir pienākums par to nekavējoties paziņot Aģentūrai un darīt visu nepieciešamo, lai šos šķēršļus novērstu.

6. Grāmatvedības noteikumi

- 6.1. Partneris ar Līguma spēkā stāšanās dienu Projektam nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem.

¹ Līguma 4.9. apakšpunktā minētais noteikums attiecināms uz izglītības iestādēm, kas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem.

- 6.2. Partneris sagatavo maksājumu uzdevumus, norādot budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu ekonomisko klasifikāciju.

7. Norādījumi

- 7.1. Papildus Līgumā noteiktajiem pienākumiem un saistībām, Partneris, īstenojot Projekta atbalstāmās darbības, apņemas pildīt ar Projekta īstenošanu saistītus Aģentūras norādījumus, tai skaitā, bet ne tikai:
- 7.1.1. uzsākt mācību grupu komplektēšanu un izglītības programmu īstenošanu Aģentūras noteiktajos termiņos;
 - 7.1.2. nodrošināt dalībnieku apmeklējuma uzskaiti un uzskaites veikšanu apliecinošu dokumentu iesniegšanu Aģentūrā, atbilstoši izglītības jomas un Eiropas savienības fondu uzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot 1. Metodikas 27. punktu;
 - 7.1.3. nodrošināt novērtēšanas konsultāciju uzskaiti un dokumentēšanu, atskaites iesniegšanu Aģentūrā, ievērojot 2. Metodikas 14. punktu un 2. pielikumu.
 - 7.1.4. nodrošināt izsniegto individuālo aizsardzības līdzekļu uzskaiti un dokumentēšanu, pieņemšanas nodošanas aktu kopijas iesniegšanu Aģentūrā, ievērojot 3. Metodikas 15. punktu un 1. pielikumu;
 - 7.1.5. nodrošināt atskaites iesniegšanu par konkrētā uzņēmumā iesaistītajām mērķa grupas personām, kas apliecina un pamato konkrētā uzņēmumā iesaistīto personu skaitu, ievērojot 4. Metodikas pielikumu Nr.2;
 - 7.1.6. nodrošina uzskaiti un uzskaites veikšanu apliecinošu dokumentu iesniegšanu Aģentūrā par mērķstipendijas izlietojumu.
- 7.2. Aģentūra Partnerim sniedz norādījumus rakstveidā vai mutvārdos.

8. Deleģēšanas aizliegums

- 8.1. No Līguma izrietošās saistības, kā arī tajā noteiktos pienākumus un uzdevumus Partneris apņemas veikt patstāvīgi, nenododot tos trešajai personai.
- 8.2. Parakstot šo Līgumu, Partneris apliecina, ka ir iepazinies un apņemas ievērot aizliegumu deleģēt jebkādos Līgumā minētos pienākumus vai atsevišķas to daļas trešajām personām.

9. Dokumenti un to glabāšanas noteikumi

- 9.1. Partneris nodrošina nošķirtu Projekta lietvedību no Partnera kopējās lietvedības, veidojot atsevišķas uz Projekta darbību attiecināmas lietas Partnera lietu nomenklatūrā.
- 9.2. Partneris nodrošina, lai visā dokumentācijā (tai skaitā rīkojumos, maksājumu uzdevumos u.c. dokumentos), kas attiecas uz Projekta īstenošanu, tiek norādīts Projekta numurs Nr. 6.1.1.5/1/25/I/001.
- 9.3. Partneris nodrošina visas ar Projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas (jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku u.c.) uzglabāšanu līdz 2035. gada 31. decembrim.
- 9.4. Partneris nodrošina ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu trīs darba dienu laikā pēc Aģentūras pieprasījuma.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Ikviens no Pusēm apņemas neizpaust no otras Puses vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas gaitā saņemtu ierobežotas pieejamības satura informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Projekta īstenošanas gaitā.
- 10.2. Informācija nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā ir klasificējama kā vispārpieejama informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Atbildība

- 11.1. Puses patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas to neatbilstošas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā Projekta ietvaros radušies Aģentūrai, Partnerim, citiem Projektā iesaistītajiem partneriem vai jebkurai citai personai.
- 11.2. Puses patstāvīgi atbild par sniegto ziņu, informācijas un dokumentācijas pareizību un atbilstību patiesībai.
- 11.3. Konstatējot Projekta prasībām neatbilstošus izdevumus (neattiecināmās izmaksas), Aģentūra rakstveidā informēs Partneri un Partnera dibinātāju (ja attiecināms).
- 11.4. Partnerim ir pienākums viena mēneša laikā no Aģentūras rakstveida pieprasījuma nosūtīšanas atgriezt neattiecināmo izmaksu summu norādītajā apjomā Projektam atvērtajā Valsts kases norēķinu kontā. Aģentūra, nesaņemot neattiecināmo izmaksu summu pilnā apjomā, rīkosies atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasībām.
- 11.5. Aģentūra nav atbildīga par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies Partnerim Līgumā noteikto pienākumu izpildes gaitā, it īpaši gadījumos, kad Līguma izbeigšanas rezultātā Līguma pienākumu izpilde tiek pārtraukta.
- 11.6. Neattiecināmās izmaksas Partneris sedz no saviem finanšu līdzekļiem.
- 11.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 11.8. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 11.7. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

12. Pārbaudes un audits

- 12.1. Partneris apliecina, ka līdz Aģentūras noteiktam termiņam nodrošinās Aģentūras, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;
- 12.2. Partneris nodrošinās iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Līguma 12.1. punktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi un iespēju tikties ar Projekta dalībniekiem un brīvu pieeju saviem grāmatvedības dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.

- 12.3. Aģentūra veic Partnera darbības novērtēšanas vizītes (tai skaitā attālināti).
- 12.4. Līguma 12.3. apakšpunktā minētās Partnera darbības novērtēšanas vizītes var tikt veiktas visā Līguma darbības laikā. Novērtēšanas vizīšu skaits nav ierobežots un tās var tikt veiktas arī bez brīdinājuma.
- 12.5. Pārbaudes vizītes var veikt Eiropas Komisija vai citas attiecīgajos Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas tām ar normatīvo aktu piešķirtajā termiņā.
- 12.6. Par Partnera darbības novērtēšanas vizītes rezultātiem Aģentūra informē Partneri un nepieciešamības gadījumā norāda novēršamos trūkumus. Šādi norādījumi Partnerim ir saistoši un izpildāmi Aģentūras norādītajā laika periodā.
- 12.7. Lai nodrošinātu Līguma 12.2., 12.3. un 12.5. apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Partneris apņemas Aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kompetentai institūcijai:
- 12.7.1. sniegt visu nepieciešamo informāciju par Līgumā paredzēto pienākumu izpildes gaitu;
 - 12.7.2. nodrošināt atbilstošas pieejas tiesības Līguma izpildes vietām, telpām, dokumentu oriģināliem un citai ar Līguma pienākumu izpildi saistītajai informācijai, tai skaitā – elektroniskā formātā esošai informācijai;
 - 12.7.3. nepieciešamības gadījumā organizēt intervijas ar Līguma izpildē iesaistītajām personām;
 - 12.7.4. nodrošināt atbilstošus apstākļus (telpas, darba apstākļus u.tml.) dokumentu pārbaudei;
 - 12.7.5. nepieciešamības gadījumā izsniegt pieprasīto dokumentu kopijas;
 - 12.7.6. nodrošināt Partnera atbildīgo personu klātbūtni;
 - 12.7.7. sniegt citu nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

13. Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana

- 13.1. Partneris nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā” prasībām.
- 13.2. Ja Aģentūra nepieprasa citādi, Partneris jebkurā ar Projektu saistītā publikācijā, paziņojumā, konferencē vai seminārā norāda, ka pasākums tiek finansēts ar Eiropas Sociālā fonda Plus atbalstu.
- 13.3. Partneris savā tīmekļa vietnē ievieto aktuālo informāciju par uzņemšanu izglītības programmās Projekta ietvaros. Partneris norāda informāciju par līdzdalību Taisnīgas pārkārtošanās fonda projektā Nr. 6.1.1.5/1/25/I/001 “Prasmes reģionu iedzīvotājiem ekonomikas pārejai uz klimatneitralitāti”.
- 13.4. Partneris nodrošina, ka visos dokumentos, kas ir paredzēti izglītojamajām personām (piemēram, izdales materiālos, sertifikātos, apliecībās), tiek iekļauta norāde, ka izglītības programmu īstenošanu līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda Plus.
- 13.5. Partneris nodrošina aktuālas informācijas par Projekta īstenošanu izvietojumu savā tīmekļa vietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

- 13.6. Partneris nodrošina Projekta informatīvā plakāta izvietojumu redzamā vietā visās izglītības programmu īstenošanas vietās. Prasības informatīvā plakāta vizuālajam noformējumam nosaka Aģentūra.

14. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 14.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Partneris īsteno kādu no izglītības programmām.
- 14.2. Ja pēc izglītības programmas īstenošanas pabeigšanas Projekta darbības laikā Partneris piesaka jaunu izglītības programmu, Puses atjauno Līguma darbību ar savstarpēju vienošanos ar nosacījumu, ka izglītības programmas īstenošana tiek pabeigta līdz MK noteikumu Nr.369 38.punktā paredzētajam termiņam.

15. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 15.1. Pusēm ir tiesības grozīt vai izbeigt Līgumu, pamatojoties uz savstarpēju rakstveida vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 15.2. Līguma 15.1. apakšpunkts nav piemērojams, ja Līgums tiek grozīts vai izbeigts saskaņā ar Līguma 15.5., 15.6. un 15.7. apakšpunktā noteikto.
- 15.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 15.4. Ja Līgumu izbeidz pēc vienas Puses uzteikuma, par uzteikumu paziņo otrai Pusei nekavējoties.
- 15.5. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 15.5.1. Partneris nepilda Līguma nosacījumus vai Līgumā paredzētus pienākumus;
 - 15.5.2. Partneris ir būtiski pārkāpis Līguma nosacījumus. Pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
 - 15.5.2.1.netiek ievērotas izglītības programmu īstenošanu regulējošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās prasības un tas apdraud mācību procesa norisi;
 - 15.5.2.2.netiek ievērota Līgumā noteiktā kārtība, kādā personas ieskaitāmas izglītojamo skaitā un atskaitāmas no tā;
 - 15.5.2.3.netiek ievērota norēķinu kārtība, kas noteikta Līgumā;
 - 15.5.2.4.Partneris ir noteicis mērķa grupas personai jebkāda veida papildu maksu par dalību MK noteikumu Nr. 369 26.5., 26.6., 26.7. un 26.8. apakšpunktā minētajā atbalstāmajā darbībā vai noteicis citas finansiāla rakstura saistības, kas nav atrunātas Aģentūras un Partnera noslēgtajā Līgumā;
 - 15.5.2.5.Aģentūrai apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
 - 15.5.2.6.veicot pārbaudi pie Partnera, ir konstatēti MK noteikumu Nr. Nr. 369 26.5., 26.6., 26.7. un 26.8. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas nosacījumu pārkāpumi, vai ir saņemts kompetentas izglītības kvalitātes kontroles valsts iestādes atzinums par izglītības kvalitātes īstenošanas trūkumiem;
 - 15.5.2.7.Partneris, piedāvājot mācību pakalpojumus, īsteno negodīgu komercpraksi.
- 15.6. Partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Aģentūra nepilda Līguma nosacījumus vai Līgumā paredzētus pienākumus.

- 15.7. Līguma kontaktpersonas vai rekvizītu maiņas gadījumā Līguma attiecīgā Puse informē otru Pusi bez grozījumu veikšanas Līgumā, atsūtot vēstuli ar jaunajiem datiem, piecu darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu rašanās dienas. Paziņojums par rekvizītu maiņu tiek pievienots Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Atsevišķa vienošanās pie Līguma netiek slēgta.

16. Strīdu izskatīšanas kārtība

Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināmi pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja pārrunu rezultātā vienošanos neizdodas panākt, šādi strīdi un domstarpības tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Personas datu apstrāde

- 17.1. Puses apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta prasības, Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumu Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 53. punkta, MK noteikumu Nr. 368, kā arī izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un mācību līgumu ar datu subjektu.
- 17.2. Katra no Pusēm apzinās, ka Līguma ietvaros saņemot personas datus no otras Puses, tā kļūst par saņemto personas datu pārzini ar personas datu saņemšanas brīdi.
- 17.3. Aģentūra kā personas datu pārzinis Partnerim nodod šādu kategoriju personas datus:
- 17.3.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
 - 17.3.2. kontaktinformācijas datus – tālruna numurs, e-pasta adrese.
- 17.4. Partneris kā personas datu pārzinis apstrādā šī Līguma 17.3. apakšpunktā minētos datus.
- 17.5. Partneris Aģentūrai nodod šādu kategoriju personas datus:
- 17.5.1. mērķa grupas personas Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 17.5.2. informāciju par mērķa grupas personas iepriekš iegūtu izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 17.5.3. informāciju par mērķa grupas personas izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti;
 - 17.5.4. citus ar izglītības programmu īstenošanu saistītus personas datus, ja normatīvo aktu regulējums Aģentūrai kā finansējuma saņēmējam paredz personas datu apstrādi, kontroles un uzraudzības funkcijas nodrošināšanai Projekta ietvaros.
- 17.6. Puses apstrādā tikai tādus personas datus, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešami Projekta īstenošanai.
- 17.7. Puses apstrādā tikai tādus personas datus, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešami Projekta īstenošanai.
- 17.8. Puses saistībā ar personu datu apstrādi apņemas veikt visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai tiktu nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība un personas datu drošība.
- 17.9. Puses šī Līguma 17.7. apakšpunktā minēto tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanas nodrošināšanai vienojas, ka personas datu apstrādē izmantos Platformu, kā arī Pušu oficiālos un/vai Projekta administrēšanai izveidotus e-pastus vai 18.1. apakšpunktā norādīto kontaktpersonu kontaktus.

- 17.10. Puses vienojas, ka gadījumā ja personas datu apstrāde (nodošana) notiek izmantojot elektronisko pastu, Puses iespēju robežās izmanto personas datu šifrēšanas iespēju, vai ja tas nav iespējams, vienojas par citu Pusēm pieņemamu un drošu personas datu apstrādes (nodošanas) veidu.
- 17.11. Puses nodrošina, ka personas datu apstrādi Platformā un ārpus tās veic un datiem var piekļūt tikai Pušu darbinieki, kuri tam ir pilnvaroti.
- 17.12. Puses aizsargā Projekta īstenošanas laikā iegūtos personas datus pret neatļautu datu apstrādi, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu vai iznīcināšanu.
- 17.13. Partneris nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc atklāšanas, informē Aģentūru par notikušu personas datu aizsardzības pārkāpumu attiecībā uz Aģentūras nodotajiem personas datiem.
- 17.14. Puses sadarbojas ar uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu.
- 17.15. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu pieprasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no šī Līguma vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 17.16. Puses apliecina, ka kontaktpersonu datus, ko tās iesniedz viena otrai, ir ieguvušas likumīgi un tām ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par Pušu veikto personas datu apstrādi un datu nodošanu otrai Pusei.

18. Citi noteikumi

- 18.1. Visus organizatoriskos jautājumus un informācijas apmaiņu par Projekta īstenošanu veic Pušu noteiktas kontaktpersonas:
- 18.1.1. kontaktpersona no Aģentūras puses tiks norīkota un paziņota pēc Līguma noslēgšanas, nosūtot Partnerim informāciju;
- 18.1.2. kontaktpersona no Partnera puses: vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasta adrese:
- 18.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz < > (lapu skaits vārdiem) lapām, tai skaitā četriem pielikumiem uz < > (lapu skaits vārdiem) lapām.

19. Pušu rekvizīti un paraksti

<p>Valsts izglītības attīstības aģentūra</p> <p>Valņu iela 1, Rīga, LV-1050 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001800413 Tālr.: 67854775 e-pasts: stars@viaa.gov.lv</p> <p>Pieaugušo izglītības departamenta direktore</p> <p style="text-align: right;">E. Purmale-Baumane</p>	<p>Partnera nosaukums</p> <p>Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta,</i> <i>LV-0000</i> Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____</p> <p>Amats</p> <p style="text-align: right;"><i>vārds, uzvārds</i></p>
--	--

* Elektroniskā dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

MĀCĪBU LĪGUMS
par personas dalību izglītības programmā
Nr. ____

(Taisnīgas pārkārtošanās fonda projekts Nr. 6.1.1.5/1/25/I/001 “Prasmes reģionu iedzīvotājiem ekonomikas pārejai uz klimatneitralitāti” (turpmāk – Projekts))

20__ . gada __. _____

vai

Datums skatāms laika zīmogā

Izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas) (*vārds, uzvārds*) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar nolikumu (statūtiem, reglamentu), no vienas puses, un

(vārds, uzvārds, personas kods)

(turpmāk – izglītojamais), no otras puses, turpmāk abi kopā– Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, atbilstoši izglītojamā izdarītajai izvēlei, noslēdz šādu mācību līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir izglītojamā iesaiste izglītības programmas apgūvē (turpmāk – mācības) laika posmā no 20__ . gada __. _____ līdz 20__ . gada __. _____:
 - 1.1.1. izglītības programmas īstenošanas grafiks (1. pielikums);
 - 1.1.2. izglītības programmas veids un nosaukums _____;
 - 1.1.3. izglītības programmas stundu skaits _____;
 - 1.1.4. izglītības programmas teorētiskās daļas īstenošanas vietas adrese _____;
 - 1.1.5. izglītības programmas praktisko nodarbību īstenošanas vietas adrese: _____;
 - 1.1.6. izglītības programmas izmaksas par mācību periodu² ir _____ euro, no kurām _____ % (_____) euro sedz no Projekta finanšu līdzekļiem, bet _____ % _____ euro (turpmāk – Mācību maksa) sedz izglītojamais.

2. Mācību maksas apmaksas kārtība

- 2.1. Mācību maksa tiek maksāta, pamatojoties uz izglītības iestādes izrakstīto rēķinu;

² Gadījumā, ja izglītojamais ir nodarbināta persona, kura pārstāv māsaimniecību, kurai piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas māsaimniecības statuss izglītojamais ir atbrīvots no mācību maksas

- 2.2. Līguma noslēgšanas dienā izglītības iestāde sagatavo un izsniedz izglītojamajam rēķinu par Mācību maksas segšanu, ja izglītojamais nav atbrīvots no Mācību maksas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 369³ 33. punktu un 34. punktu;
- 2.3. izglītojamais veic rēķina apmaksu līdz izglītības iestādes noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz mācību uzsākšanas dienai;
- 2.4. ja Līguma 2.3. apakšpunktā norādītajā termiņā samaksa nav veikta pilnā apmērā, izglītojamais nav tiesīgs piedalīties mācībās;
- 2.5. ja izglītojamais neuzsāk vai pārtrauc mācības, izglītojamā veiktā Mācību maksa netiek atmaksāta.

3. Izglītojamā tiesības un pienākumi

- 3.1. Izglītojamajam ir pienākums:
 - 3.1.1. uzsākt mācības un piedalīties mācībās katru mācību dienu atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam;
 - 3.1.2. nodarbību laikā būt identificējamam (izglītojamais, pieslēdzoties mācību nodarbībai, norāda savu vārdu, uzvārdu), minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
 - 3.1.3. nenodot piekļuves informāciju (piemēram, paroles, hipersaites u.c. datus) par tiešsaistes platformu, kurā notiek izglītības programmas apguve, trešajām personām, minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
 - 3.1.4. atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam pilnā apjomā apgūt izglītības programmu un nokārtot noslēguma pārbaudījumu;
 - 3.1.5. mācību laikā ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, tajā skaitā nepārsniegt izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru;
 - 3.1.6. mācību laikā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu pēc izglītības iestādes vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) pārstāvja pieprasījuma;
 - 3.1.7. informēt izglītības iestādi par darbnespējas iestāšanos, mācību kavējuma iemeslu, ja mācības tiek kavētas, vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt dalību mācībās, kā arī iesniegt attiecīgo apstākļu pamatojošos dokumentus, ja tādi ir pieejami, atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 3.1.8. pēc dalības pabeigšanas, Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk - Platforma) aizpildīt mācību novērtējuma anketu. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt atmaksāt piešķirto finansējumu, ja nav izpildīts šajā apakšpunktā minētais;
 - 3.1.9. atbilstoši Platformas paziņojumiem, aizpildīt aptaujas anketas, kas nodrošina Projekta īstenošanai nepieciešamo datu uzkrāšanu.
- 3.2. Izglītojamajam ir tiesības:
 - 3.2.1. Līguma parakstīšanas dienā saņemt izglītības programmas īstenošanas plānu un izglītības programmas īstenošanas grafiku (1. pielikums);
 - 3.2.2. bez maksas saņemt mācībām nepieciešamo izdales materiālu, saņemt individuālos darba rīkus un pieeju materiāli tehniskajai bāzei atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums);

³ Ministru kabineta 2025. gada 17. jūnija noteikumi Nr. 369 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākuma "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanas noteikumi".

- 3.2.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem apstākļiem mācību īstenošanas laikā;
 - 3.2.4. informēt Aģentūru par mācību procesā konstatētajām problēmām vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, sūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: stars@viaa.gov.lv;
 - 3.2.5. kārtot noslēguma pārbaudījumu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nav ieradies noteiktajā termiņā uz noslēguma pārbaudījumu, un nākamajā mācību dienā pēc attaisnojošo iemeslu izbeigšanās ir iesniedzis izglītības iestādē rakstveida iesniegumu, tam pievienojot neierašanos attaisnojoša dokumenta kopiju. Noslēguma pārbaudījuma kārtošanu izglītības iestāde nodrošina trīs mēnešu laikā no Līguma 1.1. punktā norādītā mācību beigu datuma;
 - 3.2.6. atkārtoti pieteikties mācībām MK noteikumu Nr. 369 44.1.2., 44.1.3., 44.2.2. un 44.2.3. apakšpunktā paredzētajos gadījumos un termiņos.
- 3.3. Izglītojamais ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita ar mācību dienu, kad iestājies viens no šādiem nosacījumiem:
- 3.3.1. saņemts izglītojamā rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
 - 3.3.2. izglītojamais nav pieļauts pie noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
 - 3.3.3. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījuma kārtošanu;
 - 3.3.4. izglītojamais mācību laikā atkārtoti pārkāpis izglītības iestādes nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.3.5. izglītojamais ir pārsniedzis izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru.

4. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

- 4.1. Izglītības iestādei ir pienākums:
 - 4.1.1. nodrošināt mācību uzsākšanu izglītojamajam, ja tas ir nokārtojis savas finansiālās saistības atbilstoši šim Līgumam;
 - 4.1.2. nodrošināt izglītojamajam mācību nodarbības Līguma 1. punktā noteiktajā apmērā un atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums), kā arī savlaicīgi informēt par tā izmaiņām;
 - 4.1.3. nodrošināt mācības saskaņā ar izglītības programmu;
 - 4.1.4. nodrošināt izglītojamajam mācībām nepieciešamo izdales materiālu, individuālo darba rīku un materiāli tehniskās bāzes pieejamību atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums);
 - 4.1.5. veikt izglītojamā mācību apmeklējuma uzskaiti;
 - 4.1.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanas pabeigšanu pilnā apmērā Līgumā paredzētajā termiņā.
- 4.2. Izglītības iestādei ir tiesības atskaitīt izglītojamo no izglītojamo skaita Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 4.3. Nodrošināt Mācību maksas nemainīgumu visā Līguma darbības periodā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

- 5.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā vienu mēnesi, Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Izglītības iestāde apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasību kā arī šī Līguma noteikumu izpilde.
- 6.2. Izglītības iestāde apstrādā un Aģentūrai nodod šādus personas datus:
 - 6.2.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
 - 6.2.2. kontaktinformācijas datus – adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs;
 - 6.2.3. izglītojamā Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecinājoša dokumenta kopiju;
 - 6.2.4. informāciju par izglītojamā iepriekš iegūto izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 6.2.5. izglītojamā izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti apliecinājošu dokumentu.
- 6.3. Izglītības iestādes un Aģentūras personas datu apstrādes nolūks ir nodrošināt:
 - 6.3.1. Projekta īstenošanu (tai skaitā sagatavot maksājuma pieprasījumu);
 - 6.3.2. personas datu glabāšanu līdz normatīvajos aktos noteiktajam termiņam;
 - 6.3.3. personas datu apstrādi pēc citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju pieprasījuma.
- 6.4. Aģentūras personas datus nodos Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un citām ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām pēc pieprasījuma.
- 6.5. Personas datus pārziņi uzglabās līdz 2035. gada 31. decembrim vai atbilstoši citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam termiņam. Pēc minētā termiņa personas dati tiks dzēsti.
- 6.6. Izglītojamajam ir tiesības atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izmantot savas datu subjekta tiesības, atbilstoši konkrētajam datu apstrādes tiesiskajam pamatam.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā strīds netiek atrisināts, Puses vienojas strīdu izskatīt tiesā vispārējā kārtībā.
- 7.2. Gadījumos, kad izglītojamais ir atskaitīts no izglītojamo skaita vai pārtraucis izglītības programmas apguvi, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu.
- 7.3. Izglītojamais ir informēts par savu personas datu apstrādi mācību organizēšanas ietvaros, t.sk., atbilstības pārbaudei noteiktajiem mērķa grupas kritērijiem, Projekta rezultatīvo rādītāju apkopošanai.
- 7.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 7.5. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, Pusēm vienojoties, un pēc abpusējas Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izņēmums no šajā punktā minētās kārtības ir izglītības programmas īstenošanas grafika izmaiņas, par

kurām tiek informēts izglītojamais, bet par kurām atsevišķi Līguma grozījumi netiek slēgti.

- 7.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz ___ (*norāda lapu skaitu vārdiem*) lapām, tai skaitā ar 1. pielikumu “Izglītības programmas īstenošanas grafiks” uz ___ (*norāda lapu skaitu vārdiem*) lapām latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

IZGLĪTOJAMAIS

Izglītības iestādes nosaukums <i>Adrese: Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000,</i> Reģistrācijas Nr. _____ Tālr.: _____ e-pasts: _____ <i>Paraksts</i> <i>Vārds, uzvārds, amats</i>	Vārds Uzvārds Tālr.: _____ e-pasts: _____ <i>Paraksts</i> <i>Vārds, uzvārds</i>
--	--

1.pielikums
Mācību līgumam Nr. _____
par personas dalību izglītības programmā

Izglītības programmas īstenošanas grafiks

MĀCĪBU LĪGUMS
par darba vidē balstītas izglītības programmas apguvi

Nr. _____

(Taisnīgas pārkārtošanās fonda projekts Nr. 6.1.1.5/1/25/I/001 "Prasmes reģionu iedzīvotājiem ekonomikas pārejai uz klimatneitralitāti" (turpmāk – Projekts))

20__ . gada __ . _____
vai

Datums skatāms laika zīmogā

"Izglītības iestādes nosaukums" (turpmāk – izglītības iestāde), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas) (vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar nolikumu (statūtiem, reglamentu), no vienas puses,

"Uzņēmuma nosaukums" (turpmāk – uzņēmums), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas) (vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, un

"Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods" (turpmāk – izglītojamais), no trešās puses, visi kopā turpmāk – puses, noslēdz šādu mācību līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izglītības iestāde sadarbībā ar uzņēmumu organizē un īsteno atbilstoši licencētai profesionālās izglītības programmai darba vidē balstītas mācības izglītojamam saskaņā ar izglītības programmas īstenošanas plānu (turpmāk – Individuālais plāns).
- 1.2. Izglītojamais šo mācību ietvaros apgūst izglītības programmai noteiktos sasniedzamos mācīšanās rezultātus izglītības iestādē un uzņēmumā laika posmā no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____.
- 1.3. Izglītības programmas īstenošanas grafiks un Individuālais plāns ir Līguma 1. pielikums.
- 1.4. Izglītības programmas veids un nosaukums _____.
- 1.5. Izglītības programmas stundu skaits _____.
- 1.6. Izglītības programmas īstenošanas vietas izglītības iestādē adrese _____.
- 1.7. Izglītības programmas īstenošanas vietas uzņēmumā adrese: _____.
- 1.8. Izglītības programmas izmaksas par mācību periodu ir _____ euro, no kurām ____% (_____) euro sedz no Projekta finanšu līdzekļiem, bet ____% _____ euro (turpmāk – Mācību maksa) sedz izglītojamais.

2. Mācību maksas samaksas kārtība

- 2.1. Mācību maksa tiek maksāta, pamatojoties uz izglītības iestādes izrakstīto rēķinu.

- 2.2. Līguma noslēgšanas dienā izglītības iestāde sagatavo un izsniedz izglītojamajam rēķinu par Mācību maksas segšanu, ja izglītojamais nav atbrīvots no Mācību maksas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 369⁴ 32., 33. un 34. punktu.
- 2.3. Izglītojamais veic rēķina apmaksu līdz izglītības iestādes noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz mācību uzsākšanas dienai.
- 2.4. Ja Līguma 2.3. apakšpunktā norādītajā termiņā samaksa nav veikta pilnā apmērā, izglītojamais nav tiesīgs piedalīties mācībās.
- 2.5. Ja izglītojamais neuzsāk vai pārtrauc mācības, izglītojamā veiktā Mācību maksa netiek atmaksāta.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Izglītības iestāde:

- 3.1.1. iepazīstina izglītojamo ar Individuālā plāna, kas izstrādāts sadarbībā ar uzņēmumu, mērķiem, uzdevumiem un Individuāla plāna saturu, kā arī ar Individuālā plāna satura izpildes un izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem Individuālā plāna īstenošanas laikā;
- 3.1.2. nodrošina, nepieciešamības gadījumā vienojoties ar uzņēmumu, izglītojamo ar individuāliem darba aizsardzības līdzekļiem atbilstoši normatīvajam regulējumam par darba aizsardzības prasībām, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus;
- 3.1.3. nosaka par darba vidē balstītām mācībām atbildīgo personu, kas koordinē darba vidē balstīto mācību īstenošanu izglītības iestādē un uzņēmumā;
- 3.1.4. nodrošina metodisko atbalstu darba vidē balstītu mācību vadītājam uzņēmumā (turpmāk – Mācību vadītājs), kurš vada izglītojamā Individuālā plāna īstenošanu;
- 3.1.5. nodrošina mācību apmeklējuma uzskaiti un nodarbību uzskaites žurnāla aizpildīšanu, pamatojoties uz Individuālā plāna saturu un ar uzņēmumu saskaņotu izglītojamā zināšanu, profesionālo iemaņu un prasmju novērtējumu Individuālā plāna īstenošanas laikā;
- 3.1.6. nodrošina izglītojamā apdrošināšanu pret nelaiemes gadījumiem Individuālā plāna īstenošanas laikā, par apdrošināšanas objektu nosakot izglītojamā dzīvību, veselību un fizisko stāvokli;
- 3.1.7. ievēro arī citas ar Līgumu tieši neizceltas, bet saistošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, tai skaitā Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumus Nr. 484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 484);
- 3.1.8. izglītības iestādei ir tiesības atskaitīt nodarbināto no izglītojamo skaita Līguma 4.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

3.2. Uzņēmums:

- 3.2.1. nodrošina, ka uzņēmumā ir norīkots darba vidē balstītu Mācību vadītājs, ievērojot MK noteikumu Nr. 484 10. punktā minētās prasības;
- 3.2.2. pirms praktisku darbu uzsākšanas uzņēmumā nodrošina izglītojamā instruktāžu darba aizsardzības jautājumos un iepazīstina ar uzņēmuma darba kārtības noteikumiem;
- 3.2.3. nodrošina izglītojamam darba vidē balstītas mācības atbilstoši Individuālajam plānam, ievērojot uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, kā arī sanitāri higiēniskās normas;

⁴ Ministru kabineta 2025. gada 17. jūnija noteikumi Nr. 369 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.5. pasākuma "Nodarbināto prasmju paaugstināšana un atbalsts kvalifikācijas iegūšanai, atbalsts darbaspēka mācībām saskaņā ar uzņēmumu pieprasījumu" īstenošanas noteikumi”.

- 3.2.4. nodrošina (ja izglītības iestāde un uzņēmums par to ir vienojušies) izglītojamo Individuālā plāna īstenošanas laikā ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām;
- 3.2.5. nodrošina izglītojamā darba norises kontroli Individuālā plāna īstenošanas laikā;
- 3.2.6. nodrošina izglītojamā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Individuālā plāna īstenošanas laikā;
- 3.2.7. informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad izglītojamais neievēro uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem uzņēmumā. Ja nepieciešams, nepielaiž izglītojamo pie tālāko uzdevumu izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei;
- 3.2.8. ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī Līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja izglītojamais atkārtoti neievēro uzņēmuma norādījumus darbu veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības;
- 3.2.9. iesniedz izglītības iestādē izglītojamā zināšanu, profesionālo iemaņu un prasmju novērtējumu par Individuālā plāna apguvi;
- 3.2.10. ievēro arī citas ar Līgumu tieši neizceltas, bet saistošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, tai skaitā prasības, kuras noteiktas ar MK noteikumiem Nr. 484.

3.3. Izglītojamam ir šādi pienākumi:

- 3.3.1. uzsākt mācības un piedalīties mācībās katru mācību dienu atbilstoši Individuālajam plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam;
- 3.3.2. atbilstoši Individuālajam plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam pilnā apjomā apgūt izglītības programmu un nokārtot noslēguma pārbaudījumu;
- 3.3.3. nepārsniegt izglītības iestādes noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru;
- 3.3.4. iepazīties ar mācību dokumentiem;
- 3.3.5. iepazīties ar uzņēmuma darba kārtības, darba aizsardzības un citos uzņēmuma iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un ievērot tās;
- 3.3.6. saudzīgi izturēties pret mācību vietas inventāru, neizpaust uzņēmuma komerciālos noslēpumus;
- 3.3.7. izpildīt Individuālajā plānā noteiktos uzdevumus un ievērot Mācību vadītāja norādījumus;
- 3.3.8. aizpildīt Individuālo plānu, saskaņot to ar Mācību vadītāju un ___ darbdienā laikā no Individuālā plāna izpildes beigu termiņa iesniegt to izglītības iestādei;
- 3.3.9. uzņemties materiālu atbildību par uzņēmuma izsniegtā inventāra bojājumiem, ja inventāra bojājumi radušies izglītojamam rīkojoties apzināti, to izmantojot darba uzdevumam neparedzētiem mērķiem, neievērojot uzņēmuma iepriekš noteiktos inventāra izmantošanas noteikumus;
- 3.3.10. veikt obligātās veselības pārbaudes, ja to nosaka uzņēmums, pamatojoties uz attiecīgo nozares normatīvo aktu;
- 3.3.11. atbilstoši izglītības iestādes un uzņēmuma norādījumiem kārtot pārbaudījumus Individuālajā plānā paredzētā vērtējuma saņemšanai;
- 3.3.12. par neierašanos mācību vietā un neierašanās iemesliem nekavējoties paziņot Mācību vadītājam un izglītības iestādes atbildīgajai personai;
- 3.3.13. informēt izglītības iestādi par uzņēmuma ar Līgumu uzņemto saistību neievērošanu, kā dēļ izglītojamais nevar īstenot Individuālo plānu mācību vietā;
- 3.3.14. informēt izglītības iestādi un uzņēmumu (ja attiecināms) par darbnespējas iestāšanos, mācību kavējuma iemeslu, ja mācības tiek kavētas, vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt dalību mācībās, kā arī iesniegt attiecīgo apstākļu pamatojošos dokumentus, ja tādi ir pieejami, atbilstoši izglītības iestādes un uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumiem;

- 3.3.15. pēc dalības pabeigšanas, Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk - Platforma) aizpildīt mācību novērtējuma anketu. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt atmaksāt piešķirto finansējumu, ja nav izpildīts šajā apakšpunktā minētais;
- 3.3.16. atbilstoši Platformas paziņojumiem, aizpildīt aptaujas anketas, kas nodrošina Projekta īstenošanai nepieciešamo datu uzkrāšanu.

3.4. Izglītojamam ir šādas tiesības:

- 3.4.1. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem apstākļiem mācību īstenošanas laikā;
- 3.4.2. bez maksas saņemt mācībām nepieciešamo izdales materiālu, saņemt individuālos darba rīkus un pieeju materiāli tehniskajai bāzei atbilstoši izglītības programmai un Individuālajam plānam;
- 3.4.3. saņemt individuālos darba aizsardzības līdzekļus atbilstoši normatīvajam regulējumam par darba aizsardzības prasībām, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus;
- 3.4.4. saņemt obligāto apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem atbilstoši Līguma 3.1.6. apakšpunktam un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Līguma 3.2.6. apakšpunktam;
- 3.4.5. informēt Aģentūru par mācību procesā konstatētajām problēmām vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, sūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: stars@viaa.gov.lv;
- 3.4.6. kārtot noslēguma pārbaudījumu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nav ieradies noteiktajā termiņā uz noslēguma pārbaudījumu, un nākamajā mācību dienā pēc attaisnojošo iemeslu izbeigšanās ir iesniedzis izglītības iestādē rakstveida iesniegumu, tam pievienojot neierašanos attaisnojoša dokumenta kopiju. Noslēguma pārbaudījuma kārtošanu izglītības iestāde nodrošina trīs mēnešu laikā no Līguma 1.2. punktā norādītā mācību beigu datuma.

4. Līguma izbeigšana

- 4.1. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos un kārtībā:
 - 4.1.1. pusēm rakstiski par to vienojoties;
 - 4.1.2. ja izglītojamais vienpusēji izbeidz Līgumu ar izglītības iestādi par izglītības programmas apguvi un/vai izglītības programmas maiņu pret citu vai noformē mācību pārtraukumu;
 - 4.1.3. uzņēmumam vienpusēji, rakstiski paziņojot 5 darbdienu iepriekš par to izglītības iestādei un izglītojamam, ja izglītojamais atkārtoti neievēro uzņēmuma vai Mācību vadītāja norādījumus un/vai uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vispārējus darba aizsardzības noteikumus un citus uzņēmuma noteikumus, par kuru ievērošanu un izpildi izglītojamais ir parakstījis uzņēmuma attiecīgajos žurnālos, vai citas Līgumā noteiktās saistības;
 - 4.1.4. izglītības iestādei vienpusēji, rakstiski paziņojot 5 darbdienu iepriekš to uzņēmumam, ja uzņēmums nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 4.1.5. ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt Līgumu tā noteikumu neievērošanas gadījumā, tad pārkāpumam jābūt fiksētam rakstiski, un par Līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai. Puse, kuras pārkāpuma dēļ Līgums tiek izbeigts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izglītojamais ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita ar mācību dienu, kad iestājies viens no šādiem nosacījumiem:

- 4.2.1. saņemts izglītojamā rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
- 4.2.2. izglītojamais nav pielaists pie noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
- 4.2.3. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījuma kārtošanu;
- 4.2.4. izglītojamais mācību laikā atkārtoti pārkāpis izglītības iestādes nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.2.5. izglītojamais ir pārsniedzis izglītības iestādes noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru;
- 4.2.6. Līguma 4.1.3. apakšpunkta gadījumā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 5.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā vienu mēnesi, Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Izglītības iestāde un uzņēmums apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasību kā arī šī Līguma noteikumu izpilde.
- 6.2. Izglītības iestāde un uzņēmums apstrādā un Aģentūrai nodod šādus personas datus:
 - 6.2.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
 - 6.2.2. kontaktinformācijas datus – adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs;
 - 6.2.3. izglītojamā Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 6.2.4. informāciju par izglītojamā iepriekš iegūto izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 6.2.5. izglītojamā izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti apliecinošu dokumentu un Individuālā plāna izpildes dokumentus.
- 6.3. Izglītības iestādes, uzņēmuma un Aģentūras personas datu apstrādes nolūks ir nodrošināt:
 - 6.3.1. Projekta īstenošanu (tai skaitā sagatavot maksājuma pieprasījumu);
 - 6.3.2. personas datu glabāšanu līdz normatīvajos aktos noteiktajam termiņam;
 - 6.3.3. personas datu apstrādi pēc citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju pieprasījuma.
- 6.4. Aģentūras personas datus nodos Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un citām ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām pēc pieprasījuma.
- 6.5. Personas datus pārziņi uzglabās līdz 2035. gada 31. decembrim vai atbilstoši citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam termiņam. Pēc minētā termiņa personas dati tiks dzēsti.
- 6.6. Izglītojamajam ir tiesības atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu

aizsardzības regula) izmantot savas datu subjekta tiesības, atbilstoši konkrētajam datu apstrādes tiesiskajam pamatam.

7. Papildu nosacījumi

- 7.1. Līdzēji mācību īstenošanas laikā var vienoties par savstarpējiem norēķiniem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, kurā paredz samaksas veidu, nosacījumus, apmēru un kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvo aktu normas, kuras regulē minētajā vienošanās līguma priekšmetā atrunāto saistību jeb attiecību veidu (piemēram, civiltiesiskās attiecības, t.sk. darba tiesiskās attiecības).
- 7.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 7.3. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem;
- 7.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei;
- 7.5. Līgums sastāv no Līguma pamatteksta un Individuālā plāna - pielikums Nr. 1;
- 7.6. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Izglītības iestāde

<Nosaukums>
<Reģistrācijas Nr.>
<Bankas konta Nr.>

Uzņēmums

<Nosaukums>
<Reģistrācijas Nr.>
<Bankas konta Nr.>

Izglītojamais

<Vārds un uzvārds>
<Personas kods>

— /paraksts/

<Iestādes paraksttiesīgās
personas vārds un uzvārds>

— /paraksts/

Uzņēmuma paraksttiesīgās
personas vārds uzvārds

— /paraksts/

Atbalsts modulārās profesionālās tālākizglītības programmu apguvei*

Kvalifikācijas līmenis	Programmas minimālais mācību ilgums (mācību stundas)	Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksu likme vienai personai EUR	Izglītības programmu apguves izmaksu minimālais koeficients	Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksas vienai personai	Pirmā avansa apmērs			Otrā avansa apmērs		
					% no kopējā mācību stundu skaita	% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai	summa EUR	% no kopējā mācību stundu skaita	% no Profesionālās izglītības programmas apguves izmaksām vienai personai	summa EUR
1	2	3	4	5 = 3*4	6	7	8	9	10	11
III	640	1091,38	1,00	1091,38	20	30	327,41	50	40	436,55
IV	480**	833,41	1,00	833,41	20	30	250,02	50	40	333,36
IV	960	1661,87	1,00	1661,87	20	30	498,56	50	40	664,75
IV	1200	2083,54	1,00	2083,54	20	30	625,06	50	40	833,42

Atbalsts austākās izglītības iestādes vai koledžas studiju moduļa vai studiju kursa apguvei*

Stundas izmaksu vērtība (likme) EUR	Pirmā avansa apmērs		Otrā avansa apmērs	
	% no kopējā mācību stundu skaita	% no studiju kursa vai studiju moduļa apgaves izmaksām vienai personai	% no kopējā mācību stundu skaita	% no studiju kursa vai studiju moduļa apgaves izmaksām vienai personai
1	2	3	4	5
5,15 stundā	20	30	50	40

Atbalsts profesionālās pilnveides izglītības programmu apguvei*

Stundas izmaksu vērtība (likme) EUR	Pirmā avansa apmērs		Otrā avansa apmērs	
	% no kopējā mācību stundu skaita	% no moduļa vai moduļu kopas apgaves izmaksām vienai personai	% no kopējā mācību stundu skaita	% no moduļa vai moduļu kopas apgaves izmaksām vienai personai
1	2	3	4	5
1,56 stundā	20	30	50	40

*Lai saņemtu avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu ar pamatojumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu.

Programmas apguves izmaksas tiek segtas atbilstoši MK noteikumu Nr.369 32., 33., 34. un 40. punktā noteiktajam.

** Ja ir iepriekš iegūta atbilstoša ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesionālā kvalifikācija.

Atbalsts personas apdrošināšanas izmaksām pret nelaimes gadījumiem un individuālo aizsardzības līdzekļu izmaksām*

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Vienības izmaksu likme atbilstoši 3. Metodikas 1.pielikumā ‘Vienas vienības izmaksu standarta likme atbilstoši īstenotai kvalifikācijai’ noteiktajam EUR	Avansa apmērs		
			% no kopējā mācību stundu skaita	% no vienības izmaksu likmes atbilstoši 3. Metodikas 1.pielikumā ‘Vienas vienības izmaksu standarta likme atbilstoši īstenotai kvalifikācijai’ izmaksām vienai personai	summa EUR
1	2	3	4	5	6
			10	70	
Piemēri:					
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	130,70	10	70	91,49
Enerģētika un elektrotehnika	Elektrotehniķis	591,14	10	70	413,80
Dārzkopība	Dārzkopības tehniķis	458,67	10	70	321,07

*Lai saņemtu avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu ar pamatojumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu.

Atbalsts darba vidē balstītu mācību vadītāja nodrošināšanai uzņēmumā*

Kvalifikācijas līmenis	Programmas minimālais mācību ilgums (mācību stundas)	Vienības izmaksu likme uzņēmumam par DVB mācību vadītāja nodrošināšanu vienai personai EUR	Avansa apmērs		
			% no kopējā DVB mācību ietvaros īstenotās izglītības programmas stundu skaita uzņēmumā	% no vienības izmaksu likmes uzņēmumam par DVB mācību vadītāja nodrošināšanu vienai personai	summa EUR
1	2	3	4	5	6
III	640	877,20	20	70	614,04
IV	480**	619,20	20	70	433,44
IV	960	1083,60	20	70	758,52
IV	1200	1393,20	20	70	975,24

*Lai saņemtu avansu Partneris Aģentūrā iesniedz iesniegumu ar pamatojumu par avansa nepieciešamību, ņemot vērā tabulā norādīto apgūto stundu skaitu.

** Ja ir iepriekš iegūta atbilstoša ceturtnā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesionālā kvalifikācija.